

Принято:
Управляющим советом
Учреждения
Протокол №1
От «28» августа 2015 г.

Утверждено
приказом директора
№319-01 от 31.8.2015г.
Директор 
И.Н. Лисица



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Детский сад №59»

Рассмотрено на совете родителей
Протокол №1 от 27.08.15г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад №59», реализующее программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее Учреждение). Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения.

1.2. Фактический адрес структурного подразделения:
446029, Самарская область, г.Сызрань, ул. Астраханская, д.32.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом, локальными актами Учреждения, настоящим Положением, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.4. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до 7 лет.

1.6. Структурное подразделение в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации не является юридическим лицом и не вправе совершать какие - либо сделки.

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников структурного подразделения осуществляется штатным медицинским персоналом в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность.

1.8. Работники структурного подразделения проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

1.9. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение.

1.10. В структурном подразделении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Предмет, цели и задачи структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Основными целями деятельности структурного подразделения являются:

предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, а также дополнительного образования; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);

взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам дошкольного обучения, присмотра и ухода за воспитанниками.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности (нормативный срок освоения – 5 лет) и дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей.

3.3. Содержание образования в структурном подразделении определяется общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Общеобразовательная программа дошкольного образования, разработанная структурным подразделением, утверждается директором Учреждения.

3.5. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00.

3.5. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.6. Комплектование воспитанниками структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области , создаваемой территориальными управлениями министерства.

3.7. Прием и отчисление воспитанников в структурное подразделение осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации в соответствии с уставом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. В структурное подразделение «Детский сад №59» принимаются дети в возрасте от 2-х до 7-ми лет:

- в первую младшую группу от 2-х до 3-х лет
- во вторую младшую группу от 3-х до 4-х лет
- в среднюю группу от 4-х до 5-ти лет
- в старшую группу от 5-ти до 6-ти лет
- в подготовительную к школе группу от 6-ти до 7-ми лет.

Возраст детей учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую оформляется приказом директора, при наличии свободных мест в группе или путём обмена воспитанниками соответствующего возраста.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в структурном подразделении регулируются уставом Учреждения, настоящим Положением и Договором о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. За воспитанниками сохраняется место в структурном подразделении в соответствии с Договором о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

V. Управление Структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Руководство и управление структурным подразделением осуществляется директором Учреждения, прошедшим соответствующую аттестацию.

5.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, назначенный приказом директора Учреждения. Вопросы, связанные с компетенцией заведующего структурного подразделения, определяются директором Учреждения и закрепляются в его должностных инструкциях.

5.3. Директор Учреждения утверждает штатное расписание структурного подразделения.

5,4. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника.