



**План мероприятий  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
обучающихся 9 классов ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани на 2018-2019 учебный год**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итог</b>
<b>Сентябрь</b>			
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение ответственного за организацию и подготовку к ГИА 9 классов в ОУ.</li> <li>2. Планирование работы по подготовке и участию ГБОУ в ГИА -9.</li> <li>3. Обеспечение работы школьного сайта по информированию подготовки и проведения ГИА-9.</li> <li>4. Оформление информационного стенда для обучающихся 9-х классов</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Ответственный за подготовку к ГИА 9-х классах в школе</p> <p>Ответственный за работу сайта</p> <p>Ответственный за подготовку к ГИА 9-х классах в школе</p>	<p>Приказ</p> <p>План</p> <p>Обновление школьного сайта.</p> <p>Информационный стенд</p>
Нормативные и методические документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА-9.</li> </ol>	Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в школе	План
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных ГИА-9 по выпускникам 9 классов</li> <li>2. Индивидуальная работа с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, по своевременному оформлению документов к ГВЭ.</li> <li>3. Выявление слабоуспевающих учащихся по русскому языку и математике.</li> <li>4. Составление плана работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.</li> </ol>	<p>Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в школе</p> <p>Учителя- предметники</p>	<p>База данных учащихся 9 классов</p> <p>Списки</p> <p>Планы</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных родительских собраний в 9 классах</li> </ol>	<p>Классный руководитель 9 класса</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	Протокол
Работа с педагогическим коллективом	Проведение методических объединений по вопросу анализа ГИА 2019	Руководители МО	Анализ результатов ГИА-9 в 2017 году

## ОКТЯБРЬ

Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование папки с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровня.</li> <li>2. Обновление информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА-9 в 2019 году (по мере поступления нормативных документов).</li> </ol>	Ответственный за организацию и проведение ГИА-9	Папка
		Ответственный за организацию и проведение ГИА-9	Стенд
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расписание индивидуально-групповых занятий по подготовке к ГИА-9 учащихся 9 классов.</li> <li>2. Подготовка базы данных по учащимся 9 классов.</li> </ol>	Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР	Расписание  База данных
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование учащихся по предварительному выбору экзаменов</li> <li>2. Работа со слабоуспевающими учащимися 9-х классов</li> <li>3. Сбор копий паспортов учащихся 9 классов</li> <li>4. Организация консультаций для учащихся</li> <li>5. Организация дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся</li> </ol>	Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники  Классный руководитель  Учителя-предметники	Справка  Дополнительная документация  Расписание ИГЗ
Работа с родителями	1. Информирование родителей об успеваемости учащихся 9 класса, об итогах 1 четверти.	Классный руководитель	Уведомления родителям под роспись.
Работа с педагогическим коллективом	1. Изучение педагогами демоверсий по предметам ГИА -9 , а также спецификациями, кодификаторами по предметам.	Учителя предметники  Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в школе	Собеседования

## НОЯБРЬ

Методическая работа	1. Обновление информации на стенде и школьном сайте для подготовки к ГИА-9	Ответственный за организацию и проведение ГИА-9	Стенд, сайт
Работа с учащимися	1. Ежедневный контроль посещаемости учащихся 9 классов 2. Ознакомление учащихся с нормативными распорядительными документами по подготовке к ГИА-9	Ответственный за ГИА Классный руководитель  Ответственный за организацию и проведение ГИА-9	Сводный анализ анкет  Классный журнал  Инструктаж
Работа с родителями	1. Родительское собрание учащихся 9 классов «Основные вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2019 году» 2. Индивидуальные собеседования родителями о выборе экзаменов, дальнейшее обучение, замечания учителей, вопросы родителей. 3. Индивидуальные собеседования с родителями учащихся 9 классов с ограниченными возможностями здоровья о форме сдачи ГИА в 2019 году (по необходимости)	Директор  Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в школе  Классный руководитель	Протокол  Уведомления
Работа с педагогическим коллективом	1. Посещение уроков в 9 классах.	Администрация	Анализы уроков
Мониторинг подготовки учащихся к ГИА	Контрольные работы по материалам КИМ ОГЭ и ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники	Сводный отчет Справка

## ДЕКАБРЬ

Методическая работа	1. Работа со слабоуспевающими учащимися 9 классов (индивидуальные тетради, планы и т.д.) 2. Методическая работа с классными руководителями и учителями предметниками. 3. Обновление информации на школьном стенде и школьном сайте, в библиотеке о подготовке к ГИА-9 в 2019 году (по мере поступления нормативных документов).	Заместитель директора по УВР, руководители МО  Ответственный за организацию и проведение ГИА-9	Консультации, собеседования
---------------------	---	--	-----------------------------

Работа с учащимися	Проведение консультаций, дополнительных занятий, работа с бланками по математике и русскому языку: сложные моменты, типичные ошибки.	Классный руководитель Ответственный за организацию и проведение ГИА Учителя - предметники	
--------------------	--	---	--

## ЯНВАРЬ

Методическая работа	1. Обновление информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА-9 в 2019 году (по мере поступления нормативных документов) 2. Изучение нормативно-распорядительных документов.	Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 Заместитель директора по УВР	Сайт, стенд
---------------------	---	---	-------------

Работа с учащимися	1. Корректировка выбора экзаменов (по необходимости) 2. Проведение консультаций, дополнительных занятий. 3. Контроль за посещаемостью занятий, успеваемости, выполнения домашнего задания.	Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в школе.  Учителя- предметники  Классные руководители	Расписание
--------------------	--	---	------------

Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА-9	Заместитель директора по УВР	Справка
-------------------------------------	---	------------------------------	---------

## ФЕВРАЛЬ

Методическая работа	1. Обновление информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА-9 в 2019 году (по мере поступления нормативных документов) 2. Изучение нормативно-распорядительных	Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в школе, за работу в Интернете, заведующая библиотекой  Заместитель директора по УВР	Сайт, стенд
---------------------	---	--	-------------

	<p>документов</p> <p>3. Работа со слабоуспевающими учащимися 9 классов (индивидуальные тетради, планы и т.д.)</p> <p>4. Методическая работа с классным руководителем и учителями -предметниками с целью повышения уровня предметной обученности.</p>	<p>Руководители МО</p>	<p>Планы индивидуально-коррекционной работы</p> <p>Протокол МО</p>
Нормативные документы	1. Сверка РИС ГИА учащихся 9 класса.	Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в школе	
Работа с учащимися	<p>1. Проведение консультаций, дополнительных занятий</p> <p>2. Контроль за посещаемостью занятий, успеваемости, выполнения домашнего задания</p>	<p>Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в школе</p> <p>Учителя предметники</p> <p>Классный руководитель</p>	<p>Отчеты, списки, база данных</p> <p>Протокол</p>
Мониторинг подготовки учащихся к ГИА	Контрольные работы по материалам КИМ ОГЭ и ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Сводный отчет</p> <p>Справка</p>

**МАРТ**

Методическая работа	1. Контроль за обновлением информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА -9 в 2019 году (по мере поступления нормативных документов)	Ответственный за организацию и проведение ГИА-9	Стенд, сайт
Работа с учащимися	1. Проведение консультаций, дополнительных занятий. 2. Контроль за посещаемостью занятий, успеваемости, выполнения домашнего задания. 3. Классный час с учащихся 9 классов по подготовке к ГИА-9 «Правила проведения во время экзамена и заполнения бланков ответов ГИА-9»	Учителя- предметники  Классный руководитель  Классный руководитель  Заместитель директора по УВР	Мониторинг  Протокол
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование и направление учителей на учебу организаторов и экспертов ГИА-9	Администрация	
Мониторинг подготовки учащихся к ГИА	Контрольные работы по материалам КИМ ОГЭ и ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники	Сводный отчет Справка

## АПРЕЛЬ

Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за обновлением информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА-9 в 2019 году (по мере поступления нормативных документов)</li> <li>2. Ознакомление с методическими материалами по подготовке к ГИА-9 для организаторов.</li> </ol>	Ответственный за организацию и и проведение ГИА-9	Сайт, стенд
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение консультаций, дополнительных занятий.</li> <li>2. Контроль за посещаемостью занятий, успеваемости, выполнения домашнего задания.</li> <li>3. Ознакомление с нормативными документами по подготовке к ГИА-9 (по мере поступления)</li> </ol>	<p>Учителя предметники Классные руководители</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	Мониторинг
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение уроков 9 классов с целью контроля подготовки к ГИА-9</li> <li>2. Формирование базы организаторов ГИА-9 из числа учителей школы на ППЭ.</li> <li>3. Информирование и направление учителей на учебу организаторов и экспертов ГИА-9</li> </ol>	<p>Администрация Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Анализы уроков Протокол</p>
Мониторинг подготовки учащихся к ГИА	Контрольные работы по материалам КИМ ОГЭ и ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	<p>Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники</p>	<p>Сводный отчет Справка</p>

## МАЙ-ИЮНЬ

Методическая работа	1. Ознакомление с методическими и инструктивными материалами по подготовке к ГИА-9 для учащихся	Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в школе	Инструктаж
Нормативные документы	<p>1. Распорядительные документы по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание экзаменов и консультаций</li> <li>- решение педсовета о допуске учащихся 9 класса к ГИА-9 в 2019 году;</li> <li>- организованное окончание учебного года;</li> <li>- начало аттестационного периода;</li> <li>- определение организаторов, уполномоченных представителей, сопровождающих на экзаменах;</li> <li>- работа общественных наблюдателей.</li> </ul> <p>2. Анализ результатов ГИА-9, постановка задач на следующий учебный год.</p>	<p>Директор, Администрация</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Протоколы, приказы</p> <p>Справки</p>
Работа с учащимися	<p>1. Проведение консультаций, дополнительных занятий.</p> <p>2. Информирование учащихся 9 классов о допуске к ГИА</p> <p>3. Информирование выпускников 9 классов с нормативными документами о месте проведения ГИА, расписаний экзаменов, подвозе, сопровождающих, уполномоченных представителях.</p> <p>4. Сопровождение учащихся 9 класса на ГИА</p> <p>5. Информирование о результатах экзаменов</p> <p>6. Прием заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами за работу на ГИА-9 (по необходимости)</p> <p>7. Организация пересдачи экзаменов по русскому языку и математике (по необходимости).</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Учителя предметники</p> <p>Администрация</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Уполномоченные представители, сопровождающие</p> <p>Администрация</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Администрация</p>	<p>Протокол</p> <p>Приказы</p> <p>Уведомления</p> <p>Приказы</p> <p>Приказы</p> <p>Заявления</p> <p>Приказы</p>
Работа с родителями	1. Информирование родителей учащихся 9 класса с нормативными документами о месте проведения ГИА-9, о сопровождающих, об ознакомлении с результатами ГИА-9	Классные руководители	Дневники, телефонные звонки, индивидуальные беседы.

**Заместитель директора по УВР**

**О.В. Лаврушкина**