Принято
Педагогическим советом
Протокол №3
От « 22» февраля 2019 г.

Утверждено
Директором ГБОУ ООШ
№39 г.Сызрани
_____ И.Н.Лисина
Приказ № 138 от
25.02.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

правила приема

в учреждение

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в общеобразовательное учреждение (далее- Правила) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу №39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 29.12.2012 года No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 24.07.1998 No124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 19.02.1993 No 4528-1 «О беженцах»;

- Федерального закона от 27.05.1998 No 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федерального закона от 31.05.2002 No 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.07.2002 No 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 07.02.2011 No 3-ФЗ «О полиции»;

- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 No 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

-постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 No189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка и условия осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17.01.2019г №19);

- приказом министерства образования и науки Самарской области № 126-од от 16.04.2015 г. "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам";

-Устава ГБОУ ООШ № 39 г.Сызрани.

1.3. Правила приема в ОУ на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Право на прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования имеют все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением постановлением Администрации г.о. Сызрань.

1.5. Гражданам может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.6. Прием граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено Законом «Об образовании Российской федерации».

2. Общие требования к приёму граждан в ОУ

2.1. Общее образование является обязательным.

2.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения ребенка, имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, а так же с учетом рекомендаций психолого медико- педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних, имеют право на выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ.

2.5. В ОУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на закрепленной за ОУ территории городского округа Сызрань и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.7. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации). При раздельном проживании родителей место жительства

закрепленных лиц, устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статья 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п. 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.8. При приеме заявления ОУ знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся путем предоставления регламентирующих документов или их копий родителям (законным представителям) ребенка для ознакомления в месте приема документов (приемная директора Учреждения).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3. Порядок приёма детей в 1 класс

3.1. Обучение детей в ОУ, по программе начального общего образования, начинается с достижения ими к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет).

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ, о зачислении ребенка в первый класс, которое подаётся одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- дистанционно (посредством электронного документа регистрации родителями заявления);

- очно (посредством личного обращения одного из родителей в образовательную организацию, выбранную ими для обучения ребенка).

При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в Интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей доступен по адресу: https://es.asurso.ru. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При очном способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в Учреждение, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники Учреждения в присутствии родителя заполняют соответствующие сведения в базе данных ИС «Е-услуги. Образование».

3.5. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс, независимо от способа подачи заявлений, осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами в ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Учреждение без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) указывают выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;

е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

3.7 Примерная форма заявления размещается на официальном сайте (или) информационном стенде учреждения . (Приложение №2)

3.8. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители должны предоставить в Учреждение документы для зачисления в 1 класс, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. Если при предоставлении документов обнаруживается ошибка в персональных данных, ответственный за прием документов осуществляет коррекцию данных в системе «Е-услуги. Образование».

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.8. Учреждение не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс школы. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора ОУ и печатью.

3.10. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в Учреждение. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.12. Заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется:

- в случае непредставления или несвоевременного предоставления родителями полного пакета документов, указанных в пункте 3.7 ;
- в случае если обнаружены расхождения в документах с данными заявления.

3.13. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы Учреждения: непредставления или несвоевременного предоставления родителями полного пакета документов, наличия в оригиналах и копиях представленных документах исправлений, отказа заявителя дать согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, наличие ранее

зарегистрированного заявления о зачислении в ГОО в АСУРСО, отсутствия свободных мест в учреждении, наличие у ребенка медицинских противопоказаний к освоению основных образовательных программ соответствующих уровня и направленности имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, в том числе, обратившись в Комиссию по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования.

3.14. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально:

- резолюция на заявлении;

- внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений.

3.15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.17. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля по согласованию с Учредителем.

3.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: соответствии с Федеральным законом "О полиции" право на первоочередное предоставление места в учреждение по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с третьего по седьмой настоящего пункта.
В соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих" право на первоочередное предоставление места в учреждение установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.
В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" преимущественным правом приема в учреждение пользуются следующие категории граждан:
1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
2) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
3) дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
4) дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

6) дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел; дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

9) дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

В соответствии с Федеральным законом "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" право на первоочередное предоставление места установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

1) дети сотрудника;

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6)дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с двадцать третьего по двадцать седьмой настоящего пункта.

3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуются на дому (см. положение «Индивидуальное обучение на дому») или в медицинских организациях. Дети - инвалиды принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.22. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по

различным учебным дисциплинам и предметам. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование, собеседование возможно проводить в сентябре с согласия родителей только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в школу.

4. Прием документов для зачисления в образовательное учреждение во 2-9 классы.

4.1. Прием несовершеннолетних граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению уполномоченного представителя несовершеннолетнего, к числу которых относятся:

законный представитель несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов, попечителей);

лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), оформленного в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. В образовательное учреждение предоставляются следующие документы:

1) заявление уполномоченного представителя несовершеннолетнего о приеме в образовательное учреждение в письменной форме. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) указывают выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ:

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

е) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося. (Приложение №1)

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя несовершеннолетнего;

3) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

4) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

5) оригинал документа, удостоверяющего личность, - при приеме обучающихся, являющихся гражданами РФ, достигшими 14-летнего возраста;

6) личное дело учащегося – при приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения;

7) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

8) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в образовательное учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера. После регистрации заявителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение:

отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в образовательное учреждение;

несоответствие сведений из документов, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов.

4.7. Факт ознакомления уполномоченных представителей несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя в день приема заявления.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Зачисление в образовательное учреждение.

5.1. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней после приема документов принимается одно из следующих решений:

о зачислении в образовательное учреждение (оформляется соответствующий приказ с указанием даты начала непосредственного получения общего образования);

об отказе в зачислении в образовательное учреждение (оформляется соответствующее уведомление с указанием основания для принятия решения).

3. Приказы о зачислении в образовательное учреждение размещаются на специальных информационных стендах в день их издания.

5.2. Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием документов, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о зачислении (отказе в зачислении) в образовательное учреждение, направляет заявителю на бланке учреждения в письменной форме (по желанию заявителя в форме электронного документа) уведомление о зачислении в образовательное учреждение или уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение. Уведомление удостоверяется подписью директора учреждения и заверяется печатью учреждения.

Настоящее Положение согласовано Управляющим Советом (протокол № 5 от 21.02. 2019 г.)

Приложение №1

Директору ГБОУ ООШ № 39 г.Сызрани Лисиной И.Н.
Ф.И.О. должностного лица

Фамилия, имя, отчество _____
_____,
родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:_____
_____
_____
Контактный телефон (домашний, мобильный)

Паспорт серия _____ № _____
выдан (кем и когда)_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
в _____ класс, профиль обучения (при наличии)_____
Язык обучения_____
Вашего образовательного учреждения в порядке перевода из
_____
_____
(полное наименование образовательной исходной организации)\
Дата рождения ребенка:_____
Место рождения:_____
Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
Наименование документа:_____
Серия:_____Номер:_____
Адрес регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:_____
_____
наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения
Сведения о родителях (законных представителях:

мать	отец
Фамилия-	Фамилия-
Имя-	Имя-
Отчество (при наличии)-	Отчество(при наличии)-
Место рождения	Место рождения
Конт.тел-	Кон.тел.-

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное указать):

- личное дело обучающегося;
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта обучающегося;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации;

Иные документы (нужное указать):

_____

О принятом решении прошу уведомить меня: по почте (с указанием индекса) _____, при личном обращении, по телефону, по электронной почте (с указанием адреса)

_____(нужное подчеркнуть и указать)

Ознакомлен(а) с Уставом ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (на).

_____ «____» _____ 201____ г.
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных». _____ «____»_____20____год
роспись расшифровка росписи

Подпись заявителя: _____«___» _____ 201___г
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Подпись ответственного лица ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани за прием заявлений и документов от граждан

_____ (_____)

Приложение №2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основной общеобразовательной школы № 39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани) для 1 класса

Куда: в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области
(наименование ГБОУ)

Кому: директору Лисиной Ирине Николаевне
Ф.И.О. должностного лица

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия:_____

1.2. Имя:_____

1.3. Отчество (при наличии):_____

1.4. Дата рождения:_____

Место рождения:_____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа:_____

1.5.2. Серия:_____ Номер:_____

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:_____

_____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

1.7. Язык обучения _____

2. Сведения о заявителе:

мать	отец
Фамилия-	Фамилия-
Имя-	Имя-
Отчество (при наличии):_____	Отчество(при наличии):_____
Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:	
Тип документа-	Тип документа-
Серия-	Серия-

Номер-	Номер-
Кем и где выдан-	Кем и где выдан-
Дата выдачи	Дата выдачи

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: _____

Отец/Мать

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

_____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):_____

_____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

_____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса):_____

_____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона):_____

3.3. Электронная почта (E-mail):_____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

_____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное_____

_____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная _____

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа _____

_____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___»_____20___ г. №_____ даю свое согласие на обучения

моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы:_____ _____
_____

7. С Уставом ГБОУ ООШ №39 г. Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

8. Дата и время подачи заявления: _____
фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: _____/_____
Ф.И.О. заявителя

Приложение №3

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(ФИО заявителя)

паспорт_____выдан_____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:
_____
_____,

даю свое согласие на обработку в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе №39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, ул.Сергея Лазо,д.17 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы

_____
(иные данные)

_____
персональных данных моего ребенка ___
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,
_____
_____
(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей

успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"____" _____ 20___ г. _____

_____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 4

Расписка в получении документов при приѐме заявления в 1 класс

на 201_ -201__ учебный год в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

от гр. (Ф.И.О.)

_____

_____

в отношении ребенка (Ф.И.О.)

_____

регистрационный № заявления_____ от_____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	да/нет
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	

Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	

Консультацию и справочную информацию по приѐму в 1 класс можно получить в ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани по телефону 8 (84646) 34-20-87 на официальном сайте школы http://sch39.minobr63.ru

Обращение #_____/____/_____

Документы принял

"____" _____ 20___ г. _____ /_____/

Подпись Расшифровка подписи

Директор ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани И.Н.Лисина

Уведомление об отказе в приѐме

Уважаемыйая)_____!

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в приѐме в ГБОУ ООШ № 39 г.Сызрани гражданина

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

по следующим основаниям:_____

_____

Уведомляем также о необходимости получения у ответственного за приѐм в 1 класс документов, поданных Вами для зачисления ребѐнка в ГБОУ ООШ № 39 г.Сызрани

Директор ГБОУ ООШ № 39 г.Сызрани И.Н . Лисина