

Принято:
Педагогическим советом
Учреждения
Протокол №1
От «31» 08. 2015 г.

Утверждено:
Приказом №319 от
31.08.2015г.
Директор _____
И.Н. Лисина



Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности школы, а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, установления их прав, обязанностей и ответственности.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 « Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (в редакции от 25.12.2013),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г № 185 «Об утверждении Порядка применения мер к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила призваны решать следующие задачи:

- обеспечивать в школе благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддержать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебно-воспитательного процесса;
- содействовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования

2. Режим работы и организация учебно-воспитательного процесса

2.1. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Учреждение работает по пятидневной учебной неделе (1-9-е классы)

Занятия организованы в одну смену.

Начало занятий в 8.00. Продолжительность урока в 1-х классах – 35-45 минут, во 2-9-х классах – 40 минут. Минимальная продолжительность перерыва между уроками (перемены) 10 минут. Для организации горячего питания предусмотрены две перемены по 20 минут..

2.2. В 1-х классах применяется ступенчатый метод: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

в январе - мае – по 4 урока по 45 минут каждый..

2.3. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно. Проведение занятий за сеткой утвержденного расписания запрещено.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.4. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых – девярых классах 34 недели, для обучающихся по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения - 36 недель.

2.5. Учебный год в школе делится на четверти и по окончании каждой обучающиеся отпускаются на каникулы, продолжительность и сроки которых устанавливаются годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график утверждается ежегодно в порядке, предусмотренном уставом Учреждения. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом не менее восьми недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливается в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

2.6. Обучение и воспитание обучающихся проводятся в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является урок, основной формой организации учебно-воспитательной работы в структурных подразделениях- занятия.

2.7. Удаление учащихся с урока запрещено.

2.8. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

2.9. В течение учебного дня учащимся не может быть предложено более 1 письменной контрольной работы на весь урок, либо более 2-х самостоятельных (практических) работ на 15-20 минут, либо 3-х индивидуальных опросов у доски.

2.10. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается уставом школы и другими локальными нормативными актами.

2.11. Домашние задания даются обучающимся с учётом возможности выполнения их в пределах:

- во II классе — до 1,5 часа;
- в III и IV классах — до 2 часов;
- в V и VI классах — до 2,5 часа;
- в VII классе — до 3 часов;
- в VIII — X (XI) классах — до 4 часов.

В 1 классе домашние задания не задаются.

2.12. В структурных подразделениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования— «Детский сад» (далее – структурное подразделение), устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Занятия с воспитанниками среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводится физкультминутка. Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану структурных подразделений..

3. Учебные документы учащихся

3.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя.

3.2. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

3.3. Текущие, итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

3.4. В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю следующие документы: медицинскую справку или заявление родителей.

4. Правила поведения обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- 4.1. Соблюдать Устав Учреждения, решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления Учреждения, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.
- 4.2. Вести себя в Учреждении и вне его так, чтобы не уронить свою честь и достоинство.
- 4.3. Посещать Учреждение в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий, ученик представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) о причине отсутствия.
- 4.4. Находиться в Учреждении в течение учебного времени. Покидать территорию Учреждения в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.
- 4.5. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.
- 4.6. Здороваться с работниками и посетителями Учреждения, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.
- 4.7. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Учреждения.
- 4.8. Беречь имущество Учреждения, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.
- 4.9. Следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля.
- 4.10. Соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;
- курить в здании, на территории Учреждения и на расстоянии 50 метров от нее.
- использовать ненормативную лексику;
- приходить в Учреждение в неопрятном виде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п..

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;
- оскорблять других обучающихся, сотрудников Учреждения.

5. Требования к обучающимся в Учреждении

- 5.1. Каждый обучающийся обязан соблюдать правила поведения в Учреждении.
- 5.2. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала уроков, иметь опрятный вид и аккуратную причёску.
- 5.3. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ ученика) и все необходимые для уроков принадлежности.
- 5.4. Войдя в Учреждение, учащиеся снимают верхнюю одежду, сдают вещи в гардероб, одевают сменную обувь. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи; в рукавах – шапки, шарфы, перчатки и варежки. В течении урока гардероб не работает. Приём и выдача одежды осуществляется в соответствии с расписанием занятий и, в порядке исключения, по распоряжению заместителя директора. В гардеробе по очереди обслуживается только по одному человеку. Брать одежду и обувь для других учащихся запрещается.
- 5.5. Перед началом уроков учащиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.
- 5.6. После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть Учреждение, соблюдая правила вежливости.

6. Основные правила поведения

6.1. Поведение на уроке:

- 6.1.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психо-физических особенностей учеников.
- 6.1.2. Каждый учитель определяет правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным требованиям, документам и правилам Учреждения.
- 6.1.3. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.
- 6.1.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

6.1.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.1.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.

6.1.7. При готовности задать вопрос или ответить, следует поднять руку и получить разрешение учителя.

6.1.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.1.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

6.1.10. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.

6.1.11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

6.2. Поведение на перемене:

6.2.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха

6.2.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

6.2.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

6.3. Поведение в столовой:

6.3.1. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах и в отведённое графиком питания время.

6.3.2. В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы.

6.3.3. Пища принимается за столами.

6.3.4. Ученик соблюдает нормы гигиены и санитарии:

- перед едой и после моет руки с мылом и высушивает их;
- не принимает пищу и питьё из одной посуды с другими;
- не оставляет за собой на столах грязную посуду;
- обучающимся нельзя ставить и класть на поверхность столов учебные сумки, учебники, тетради и прочие учебные принадлежности.

6.3.5. Ученики соблюдают во время приёма пищи культуру питания:

- едят осторожно, не обжигаясь;
- столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;
- не разговаривают, тщательно пережёвывают пищу;
- грязную посуду сдают на мойку;
- благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании её приёма.

6.4. Правила поведения в раздевалках спортивного зала:

6.4.1. Обучающиеся находятся в спортивных раздевалках по разрешению учителя только до и после урока физической культуры.

6.4.2. Нахождение в раздевалках во время урока запрещено.

6.4.3. Обучающиеся аккуратно размещают свои учебные сумки, одежду и обувь в отведённом месте.

6.4.4. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, так как они являются зоной повышенной опасности.

6.4.5. По окончании урока обучающиеся переодеваются и покидают раздевалки. Использовать помещение раздевалок не по назначению запрещается.

6.4.6. В случае пропажи или порчи вещей обучающийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или заместителю директора по УВР.

6.4.7. На занятия физической культуры обучающиеся допускаются только в спортивной форме и обуви.

6.5. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий:

6.5.1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

6.5.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

6.5.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

6.5.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

6.5.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

6.5.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Учреждением;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- сдачу экстерном промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- объективную оценку своих знаний и умений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;

- пользование в установленном Учреждением порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ, как в Учреждении, так и в форме семейного образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях Учреждения;
- добровольное вступление в общественные организации, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детскими религиозными организациями;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор образовательного учреждения, формы обучения и формы получения образования, отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.2. Воспитанникам структурных подразделений гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

7.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- выполнять требования устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид.
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

7.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;
- курить в здании и на территории Учреждения;
- оскорблять других обучающихся, сотрудников Учреждения.

7.5. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящих Правилах, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и уставу Учреждения.

7.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

8.2. Процедура применения поощрений

8.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям обучающегося) могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

8.2.2. Направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося, награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на различных уровнях.

8.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

8.2.4. Награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется решением педагогического совета в установленном законом порядке.

9. Основания привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных

актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания **не применяются** к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время болезни, каникул.

9.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учреждения.

9.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание

9.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

9.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме.

9.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве мер дисциплинарного взыскания учреждение, незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

9. 11 . Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении.. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего в целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающегося вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

9.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

10.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

10.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Учреждения.

10.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Учреждения от участника образовательных отношений или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

10.4. Жалоба, сообщения, заявления признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или);
- деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

10.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно имел ли место дисциплинарный проступок;
- где, когда и при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

10.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

10.7. Директор Учреждения, педагогические работники, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

10.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель Учреждения, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

10.9. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводит до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись (обучающегося 14 лет и старше) в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося Учреждении.

Отказ обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомить с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10.10. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение у обучающемся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя Учреждения.

10.11. Истечение предусмотренного пунктом 10.10 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

11.. Заключительные положения

11.1. Настоящие правила действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием учащихся Учреждения.

11.2. Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и вывешиваются в Учреждении для всеобщего ознакомления.

Срок действия Положения не ограничен.

Рассмотрено на совете родителей

Протокол №1 от 27.08.2015г

Рассмотрено на совете обучающихся

Протокол №1 от 31.08.2015г