

Принято:
Педагогическим советом
Учреждения
Протокол №1
От 30 августа 2019г

Утверждено
приказом № ____ от
30.08.2019г
Директор *Чкалова*
И.Н. Лисина

Положение о внеурочной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями),
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями),
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Письма Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
 - Письма Министерства образования и науки Самарской области №16-09-01/825 ТУ от 22.08.2019 г «Об организации образовательного процесса в образовательных учреждениях осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам»
- 1.2. Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее ВД) учащихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО).
- 1.3. ВД – специально организованная деятельность обучающихся, отличная от урочной системы обучения.
- 1.5. Время, отведенное на ВД, указывается в плане внеурочной деятельности ГБОУ ООШ №39 г. Сызрани, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной общеобразовательной программы начального и основного общего образования.
- 1.6. Данное Положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации ВД, а также определяет ее формы и виды.
- 2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения результатов обучающихся, определенных основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

2.2. ВД направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей, а также на реализацию программы развития школы.

2.3. ВД может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы организации и виды внеурочной деятельности

3.1. Направления, формы организации и виды ВД определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

3.2. ВД организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

3.3. Реализация различных направлений ВД осуществляется через различные виды:

- игровая,
- познавательная,
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение),
- проблемно-ценостное общение;
- художественное творчество,
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество,
- трудовая (производственная) деятельность,
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.4. Приоритетными формами проведения ВД являются:

- экскурсии
- кружки
- секции
- посещение музеев, театров
- интеллектуальные игры
- детские общественные организации
- выставки
- концерты
- спектакли
- круглые столы
- конференции
- диспуты

- олимпиады
- соревнования
- общественно полезные практики и т.д.

3.5. Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) обучающегося при учете его мнения, а также с учетом рекомендаций психолога – медико педагогической комиссии (при их наличии) до завершения получения ребенком основного общего образования.

4. Этапы организации внеурочной деятельности

4.1. Выбор направления, программы, формы курса ВД на следующий учебный год обучающимися и их родителями (законными представителями) производится на основе заявлений (*Приложение №1*) в конце учебного года. Для ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с программой ВД Школы проводятся классные родительские собрания.

4.2. Для будущих обучающихся 1-х классов набор программ, форм ВД предлагается на родительском собрании в августе месяце.

4.3. К 1 сентябрю формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. В основе комплектования групп положены принципы: учета индивидуальных и возрастных особенностей, выбора программ курса внеурочной деятельности обучающихся на основе заявлений учащихся и родителей (законных представителей).

4.3. Расписание ВД составляется в начале учебного года и утверждается директором. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации.

4.6. Организация внеурочной деятельности.

5.1. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.1. Для занятий ВД могут формироваться группы смешанного состава учащихся параллели (1 - 4 кл.) или класс-группы (5-9 кл.)

5.2. Количество учащихся группы смешанного состава не должно превышать 25-26 человек.

5.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями медико-психологического комиссии.

5.3. Занятия по внеурочной деятельности проводятся после основной учебной деятельности во второй половине дня после перерыва для отдыха. Длительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10)

5.4. Перемена между занятиями ВД составляет не менее 10 мин.

5.5. Занятия ВД осуществляются по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) и составляют в 1-х классах 5 часов, во 2 – 4-х – 8 часов, 5 - 9-х классах - 9 недельных часов.

5.6. Родители (законные представители) имеют возможность посещения занятий ВД по предварительной договоренности с педагогом. При этом родители не допускают использование критики в адрес педагога или программы в присутствии детей.

5.8. Обучающиеся, успешно осваивающие программы дополнительного образования (спортивные, музыкальные, лингвистические и т. п.), на основании заявления родителей (законных представителей) и предъявления подтверждающего документа из учреждения дополнительного образования (справки, расписания учебных занятий) могут освобождаться от занятий ВД в Школе. Результат освоения ими программ ВД будет зачен при наличии Портфолио достижений.

5.9. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10) для организации внеурочной деятельности могут использовать общешкольные помещения (актовый и спортивный залы, библиотека, школьный музей), а также помещения домов культуры, центров детского досуга, спортивных сооружений и стадионов).

6. Ответственность участников образовательных отношений за организацию ВД

6.1. Администрация Школы организует:

- информирование учителей, учащихся и родителей (законных представителей) о целях и задачах, направлениях, формах, организации ВД через конференции, родительские собрания, Общешкольный Совет родителей, Педагогические советы, сайт Школы;
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ ВД;
- контроль выполнения программ ВД;
- контроль ведения электронного журнала ВД;
- мониторинг личностных результатов учащихся;

6.2. Классные руководители:

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей учащихся об организации ВД;
- участвуют в формировании групп для занятий ВД;
- осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий ВД.

6.3. Учителя, ведущие занятия ВД:

- разрабатывают программу ВД, представляют ее на утверждение директору Школы;
- проводят занятия ВД по расписанию, утвержденному директором Школы;
- заполняют электронный журнал ВД;
- принимают меры к сохранению контингента группы;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях;
- проводят мониторинг формирования личностных универсальных учебных действий учащихся.

6.4. Родители (законные представители) учащихся:

- участвуют в работе родительских собраний по информированию об организации, программах, формах ВД;
- участвуют в выборе программ ВД для своих детей;
- участвуют в анкетировании по организации ВД;
- несут ответственность за посещение учащимися занятий ВД.

7. Организация управления ВД.

7.1. Контроль ВД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Школы.

7.2. По материалам контроля заместитель директора оформляет аналитическую справку, которая доводится до сведения педагогов.

7.3. Вопросы контроля ВД рассматриваются на заседаниях, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях.

8.Требования к структуре и содержанию программы ВД

8.1. Рабочие программы курсов ВД разрабатываются Школой на основе требований к результатам освоения образовательных программ общего образования с учетом основных направлений программ, включенных в структуру образовательной программы начального и основного общего образования и в соответствии с «Положением о рабочей программе». Программы ВД утверждаются директором Школы с изданием соответствующего приказа.

8.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать следующие обязательные разделы:

- Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности учащихся.
- Тематическое планирование.

Кроме обязательных разделов, в программу могут входить приложения и дополнительные разделы в соответствии со спецификой конкретного курса, которые педагог, разрабатывающий программу, считает необходимыми.

9. Требования к результатам внеурочной деятельности.

9.1. Результаты курса внеурочной деятельности должны содержать: личностные, метапредметные и предметные результаты внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ООП НОО и ООП ООО Школы

9.2. Результаты служат ориентировочной основой для составления портфолио учащегося в целях определения эффективности ВД.

9.2. Цели и задачи программы ВД должны быть ориентированы на достижение воспитательных результатов различных уровней.

9.3. Результаты необходимо описать на 3 уровнях. Классификация результатов внеурочной деятельности:

- Первый уровень результатов – приобретение учащимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.
- Второй уровень результатов – получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.
- Третий уровень результатов – получение учащимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды Школы, где не обязательно положительный настрой.

10. Финансирование внеурочной деятельности

10.1. Финансирование часов, отводимых на ВД, осуществляется в пределах фонда оплаты труда по Школе.

10.2. Для стимулирования работы педагогов по организации ВД предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам Школы из средств стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

12. Делопроизводство

12.1.Фиксирование проведенных занятий ВД, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

12.2. В журнале указываются следующие данные:

- название программы ВД;
- фамилия имя отчество педагога, проводящего занятия;
- тема занятия в соответствии с тематическим планированием;
- список учащихся (с указанием отсутствующих на занятии);
- даты проведения занятий;

12.3.Электронный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журнала.

Рассмотрено на совете родителей

Протокол №1 от 29.08.2019г

Директору
ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани
Лисиной И.Н

(от ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу зачислить для моего ребенка _____ обучающегося(ейся)
_____ класса ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани на занятия внеурочной деятельности в 20____ -
20____ уч.году в следующем составе:

.....(перечисляются курсы)

С нормативными документами по организации внеурочной деятельности (уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной регистрации, с учебной программой, расписание занятий, ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию дополнительных образовательных программ не имею.

Медицинские противопоказания для участия в кружках спортивного направления ребенок не имеет (имеет).

_____ (подпись)
«_____» _____ 2019г

