

Принято:
Педагогическим советом
Учреждения
Протокол №1
От «31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете Учреждения, разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. №1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

1.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение путей реализации содержания образования;
- участие в управлении учреждения;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества учебно - воспитательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- проведение работы по освоению педагогическими работниками обновленного содержания образования, внедрению в практику эффективных современных образовательных технологий обучения и воспитания, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения под председательством директора осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования,

образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает учебный план, годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы учреждения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. А также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану и регламенту, утвержденному на заседании совета.

4.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по

требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Учреждения).

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

4.6. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.7. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичный отчет, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родителей обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного

голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе, допуске к государственной (итоговой) аттестации и выпуске утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета в конце учебного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения и хранится в делах учреждения 10 лет.

Принято с учетом мнения совета родителей Протокол № 1 от 27.08.2015г