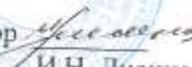


Принято:
Педагогическим советом
Учреждения
Протокол №1
От «30» августа 2019 г.

Утверждено
приказом директора
№ 538 от 30.08.2019г
Директор 
И.Н. Лисина



Принято с учетом мнения
совета родителей
Протокол №1
от 29.08. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г. N 1342, от 28 мая 2014 N 598, от 17 июля 2015 г. N 734);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (в том числе экстернов).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

Экстерны – лица, зачисленные в учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными об-

разовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за уровень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования.

2.Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверть) Учреждения.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости учащихся являются:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой (рабочей программой по предмету);
- установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.
- проведение учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы (рабочую программу по предмету).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель самостоятельно с учетом образовательной программы (рабочей программы по предмету, рассмотренной на методическом объединении и утвержденной директором Учреждения. График проведения обязательных

форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ, диктантов, изложений и т.д.), содержание материалов контроля является составляющей частью рабочей программы по предмету учителя.

2.5. Периодичность административного текущего контроля определяется планом внутришкольного контроля, составленным зам.директора по УВР, утвержденным директором Учреждения. Зам.директора по УВР осуществляет административный текущий контроль успеваемости учащихся, анализирует результаты текущего контроля.

2.6. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов Учреждения. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся 2-9 классов осуществляется по балльной системе (допускаются отметки «2», «3», «4», «5») в соответствии с образовательной программой по изучаемому предмету, курсу, дисциплине, модулю.

2.8. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе (А или Б) , положительная отметка выставляется как при наличии самых незначительных положительных изменений, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся 2-9 классов фиксируются в форме отметок достижений учащихся в электронном журнале автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее — АСУ РСО). Промежуточные отметки обучающихся в 2-9 классах выставляются за четверть.

2.12. В конце учебного года выставляются годовые, экзаменационные (при наличии экзамена) и итоговые отметки.

2.13. Нормы отметок (итоговых, промежуточных и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

2.14. Формами текущего контроля успеваемости учащихся могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы, домашняя работа, самостоятельные и проверочные работы, контрольные работы, устные зачеты, сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические и /или творческие задания), практические и лабораторные работы, защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, тестирование, составление и защита электронной презентации. Отметка за указанные выше виды работ не всегда обязательна для выставления всем учащимся. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости, обучающихся определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в данный план, в соответствии с данным Положением, учетом особенностей освоения образовательной программы, особенностей, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на

право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (годовых) отметок.

2.16. Минимальное обязательное число текущих отметок в четверти зависит от количества часов изучения предмета в неделю в соответствии с учебным планом:

- 1 час в неделю — не менее 3 отметок,
- 2 часа в неделю — не менее 5 отметок,
- 3 и более часов в неделю — не менее 7 отметок.

2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятия по уважительной причине.

2.18. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.19. Текущие отметки за четверть являются определяющими при выставлении итоговой отметки по предмету за четверть.

2.21. Отметки за четверть должны быть выставлены за один день до окончания четверти.

2.22. В электронный журнал АСУ РСО текущие отметки выставляются в течение 1-го дня с момента выставления отметки, текущие оценки за письменную проверочную работу в течении 7 дней, итоговые отметки за каждый учебный период (четверть) в течение пяти дней после окончания учебного периода, отметки за экзамен (ГИА) – в течение пяти дней после опубликования результатов экзамена, годовые отметки обучающихся 2-8 классов – не позднее первого числа июня текущего года, годовые отметки обучающихся 9 классов – не позднее двадцать пятого мая текущего года.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения дневника учащегося, электронного дневника АСУ РСО. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме при

обращении родителей. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.24. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (выписки из электронного журнала, аттестационные работы и др.) и принимает решение об объективности выставленной отметки по предмету. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация является формой промежуточной оценки степени и уровня освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы Учреждения.

3.3. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- получения объективной оценки освоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы;
- объективного установления фактического уровня знаний учащихся по предметам учебного плана, соответствия уровня знаний обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам,
- получения объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс,
- оценка достижений конкретных учащихся с целью определения перспектив дальнейшей работы с учащимися с учетом индивидуальных потребно-

стей учащихся в осуществлении образовательной деятельности, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в освоении учащимися образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются в обязательном порядке все учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося:

3.5.1 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

3.6. В 9-х классах промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

3.7. Успешное прохождение учащимся промежуточной аттестации является показателем освоения ими образовательной программы соответствующего периода, уровня и основанием для их перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале АСУ РСО.

Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов осуществляется по балльной системе (допускаются отметки «2», «3», «4», «5») в соответствии с образовательной программой по изучаемому предмету, курсу, дисциплине, модулю.

3.9. Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения аттестуются без балльной системы оценивания.

3.10. Промежуточная аттестация учащихся подразделяется на:

- промежуточную аттестацию по четвертям (четвертная), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, с выставлением отметок в электронные журналы. Отметка за четверть не может быть выше среднеарифметической суммы текущих отметок за четверть. Округление результата проводится в пользу учащегося.

- промежуточную аттестацию по итогам учебного года (годовая)

Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры по итогам учебного года и формы её проведения определяется решением педагогического совета, определяется учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

3.11. Годовая промежуточная аттестация, как отдельная процедура может проводиться в следующих формах: собеседование, устные ответы на вопросы билета, тестирование, защита рефератов, творческие работы, зачет, комплексная работа, итоговые контрольные работы (в том числе в виде итогового диктанта), контрольное списывание (1-4 классы), эссе, сочинение, изложение, ВПР.

3.12. Сроки проведения промежуточной годовой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком*, утверждаемым директором Учреждения. Расписание промежуточной аттестации по итогам года утверждает директор, вывешивается на доске объявлений и на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом с учетом особенностей усвоения образовательной программы.

3.13. Обучающиеся с ОВЗ, а также учащиеся, обучающиеся на дому, решением педагогического совета могут быть освобождены от контрольных ме

* по уставу годовой календарный учебный график

роприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по отметкам соответственно за четверть или учебный год.

3.14. Содержание контрольных материалов для проведения промежуточной аттестации по итогам года разрабатывается членами соответствующих методических объединений, рассматривается на соответствующих методических объединениях, согласовывается зам.директора по УВР, утверждается директором Учреждения и должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, образовательной программе соответствующего уровня обучения.

3.15. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.20. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Итоги промежуточной аттестации по итогам учебного года определяется как среднее арифметическое четвертных оценок с учетом результатов прохождения промежуточной аттестации по этому предмету и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Работы промежуточной аттестации и анализ соответствия знаний, обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов учитель-предметник сдает заместителю директора по УВР в течение трех рабочих дней.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации (по одному или нескольким учебным предметам), по уважительным причинам или

имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В электронный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно».

4.5. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, решением педагогического совета переводится в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в электронных журналах прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося. На основании решения педагогического совета руководитель ОУ издает приказ о переводе, который доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

4.6. В журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись о ликвидации академической задолженности и указывается дата педагогического совета, принявшего решение о ликвидации обучающимся академической задолженности и перевода.

5. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия, не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

5.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения: в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)); с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

6. Аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, не имеющие основного общего образования, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию (в соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2. Экстерны - лица, зачисленные в ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются: для граждан, не достигших 18 лет, заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении, и приказ о приеме в Учреждение лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

8.6. Заявление на прохождение промежуточной аттестации должно быть подано в учреждение не позднее чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не менее чем за три месяца до ее начала.

6.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.8. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология». Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

6.9. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

6.10. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

6.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

6.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

6.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

6.14 Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Настоящее Положение принято
с учетом мнения Совета обучающихся
(протокол от 30.08. 2019 г. № 1) .