Принято
Педагогическим советом
Учреждения
Протокол №1
От «30 » августа 2019 г.

Утверждено
приказом директора
№538 от 30.08.2019г

Директор _____
И.Н. Лисина

Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- ✓ пунктом 2 ст.30, статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г. N 1342, от 28 мая 2014 г. N 598, от 17 июля 2015 г. N 734);
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения мер к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014г. № 863, от 16.01.2015г. № 10);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 291, от 15.05.2014г. № 529, от 05.08.2014г. № 293, от 16.01.2015г. № 9, от 07.07.2015г. № 693);

- ✓ иными федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Самарской области,
- ✓ Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее Учреждение).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Учреждения.

2.Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Основанием для перевода обучающегося в следующий класс является освоение обучающимся в полном объеме образовательной программы учебного года и успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.2. Порядок перевода обучающегося в следующий класс включает:

- ✓ решение педагогического совета Учреждения,
- ✓ приказ директора Учреждения о переводе обучающихся в следующий класс (на основании решения педагогического совета).

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится на основании приказа директора Учреждения в соответствии с решением педагогического совета Учреждения. В классный журнал классным руководителем в конце текущего учебного года вносится запись: «Переведен в ...класс условно (протокол ПС № ... от...)», в личное дело обучающегося, имеющего академическую задолженность, - «Переведен в _ _ _ к л а с с условно».

2.5.Возможность ликвидации академической задолженности по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предоставляется обучающемуся

в соответствии с Положением « О ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающимися ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани»

3.Порядок и основания перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

3.2. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в случаях:

- ✓ по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- ✓ в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока государственной аккредитации по соответствующей образовательной;
- ✓ в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;

- ✓ обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа других образовательных организаций города;
- ✓ обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию .

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения,
- ✓ класс, профиль обучения (при наличии)
- ✓ наименование принимающей образовательной организации.В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).(Форма заявления- Приложение № 1).

3.3.3.На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся (форма приказа - Приложение № 2).

3.3.4.Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося,
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (лица его замещающего) Учреждения.(Приложение № 3)

3.4.Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение (форма уведомления - Приложение № 4).

3.5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственнуюаккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.Порядок и основания для прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям , установленным в п.4.2.настоящего положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе, организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные ФЗ № от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных ,в том числе материальных, обязательств, указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.При досрочном отчислении обучающегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (п.4.3.1.настоящего Порядка), соблюдается порядок перевода согласно п.3.3.Настоящего Положения.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Учреждение должно незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Западное управление министерства образования и науки Самарской области). Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Западное управление министерства образования и науки Самарской области), и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений служит приказ

директора о прекращении образовательных отношений с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в следующем порядке:

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая образовательная организация (перечень организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие письменные согласия на перевод в соответствии с п.3.3.2. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетними обучающимися, родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую образовательную организацию.

5.2.О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официально сайте в сети Интернет:

- ✓ в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- ✓ в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительно власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- ✓ в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- ✓ в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3. Учредитель , за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- ✓ информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- ✓ сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.4.Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5.Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.3.2. настоящего

Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.6.После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.3.2. настоящего Порядка, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.3.2. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода,

соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.3.2. настоящего Порядка.

Настоящее Положение рассмотрено на Совете родителей и обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 29/08/2019 г. № 1)

Приложение №1 к локальному акту
«Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани»

Директору ГБОУ ООШ №39 г. Сызрани
Лисиной И.Н.
от родителей (законных представителей)

_____
(Ф.И.О.)
проживающих по адресу:

_____

_____
Контактный телефон

Заявление.

Прошу Вас отчислить _____
Ф.И.О

_____г.рождения обучающуюся (гося) _____класса ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани в порядке перевода в _____[1]

_____

(наименование учреждения)

с «___» _____20___г.

Дата _____

Подпись_____

_____

(расшифровка подписи)

Приложение №2 к локальному акту
«Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ГОРОДА СЫЗРАНИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От ____ 201___г. **№ ___**

Об отчислении обучающегося в порядке перевода

На основании личного заявления_____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) обучающегося

от «____» _____20___г

приказываю:

1. Отчислить с____20__г____обучающегося___класса

_____

(Ф.И.О. обучающегося, год рождения)

профиль обучения (при наличии) _____-_____ в порядке перевода в

_____

_____

(полное наименование принимающей организации)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Приложение №3 к локальному акту
«Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани»

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Ведомость оценки знаний

_____

Ученика ____«____» класса

ГБОУ ООШ №39 г. Сызрани

Сведения об успеваемости
за _____ учебный год

Название предметов	**Оценки за I четверть**	**Оценки за IIчетверть**	**Оценки за III четверть**	**Оценки за IY четверть**	**Оценки за год**

Директор школы: _____

М,П

Приложение №4 к локальному акту
Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Администрация ГБОУ ОООШ № 39 г. Сызрани напоминает о необходимости предоставления информации о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося выбывшего из ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани в вашу образовательную организацию.

Информацию за подписью директора и печатью образовательного учреждения можно передать:

- 446009, Самарская область, г.Сызрань, ул. Сергея Лазо, 17
- Эл.почта: school39_szr@samara.edu.ru

- Факс: 8 (8464) 34-20-87

(основание: Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности")

Директор