

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ГОРОДА СЫЗРАНИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17 сентября 2018г.

№509

«Об утверждении оценки коррупционных рисков»

В целях реализации ФЗ от 25.12.2008г № 273 «О противодействия коррупции», в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, для обеспечения противодействия коррупции.

приказываю:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани (Приложение к настоящему приказу)
2. Кондратьевой Е.А, секретарю руководителя ознакомить всех работников учреждения с настоящим приказом и разместить настоящий приказ и карту коррупционных рисков на официальном сайте учреждения
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани



И.Н.Лисина

С приказ ознакомлена

Е.А.Кондратьева

1. Общие положения

1. Положение об оценке коррупционных рисков деятельности ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани (далее — настоящее Положение) регулирует проведение процедуры оценки коррупционных рисков, ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани (далее- учреждение)

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. от 15.02.2016 N 24-ФЗ);

3. Коррупционные риски - условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействия) работников учреждения, с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий.

4. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Определение и утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

2.2. Определение коррупционно-опасных полномочий, предоставление деятельности учреждения в виде отдельных процессов.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

2.3. Составление описания возможных коррупционных правонарушений, включающих:

- характеристику выгоды или преимущества, которые могут быть получены учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. Определение степени риска (низкая, средняя, высокая)

2.5. Определение мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков.

2.6. На основании проведенного анализа подготавливается карта коррупционных рисков.

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно- опасных функций

- 3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно- опасной функции до введения препятствий (ограничений, затрудняющих реализацию коррупционных схем).
- 3.2. К данным мероприятиям можно отнести:
- перераспределение функций между структурными подразделениями учреждения;
 - использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
 - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.
- 3.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:
- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
 - проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных функций.



УТВЕРЖДАЮ:

приказ №509 от 17.09.2018

Директор школы *И.Н.Лисина* И.Н.Лисина

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани.

| № | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|---|--------------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | Организация деятельности организации | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника либо иной личной заинтересованности | Директор, заместитель директора по УВР, заведующие СП «Детский сад №8» и «Детский сад №59» | Средняя | Информационная открытость организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между работниками организации. |
| 2 | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию. | Директор, заместитель директора, заведующие СП «Детский сад №8» и «Детский сад №59, инспектор по кадрам. | Низкая | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором организации (в случае приема на работу в школу) или заместителем директора по УВР в дошкольных группах (в случае приема на работу в дошкольные группы). |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---------|--|
| 3 | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Директор, заместитель директора, сотрудники организации, заведующие СП «Детский сад №8» и «Детский сад №59», секретарь руководителя | Средняя | Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. |
| 4 | Обращение юридических и физических лиц. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. | Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, заведующие СП «Детский сад №8» и «Детский сад №59» | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
| 5 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, заместитель директора, сотрудники, уполномоченные директором представлять интересы организации, заведующие СП «Детский сад №8» и «Детский сад №59» | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---------|---|
| 6 | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, приносящей доход деятельности. | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие СП «Детский сад №8» и «Детский сад №59» | Низкая | Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Привлечение к принятию решений представителей организации. |
| 7 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующие по хозяйству | Средняя | Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Организация работы по контролю за деятельностью организации с участием представителей организации. |
| 8 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации. | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение/ограничение круга возможных поставщиков, необоснованное расширение/сужение круга удовлетворяющей потребности продукции, | Директор, главный бухгалтер, заведующие СП «Детский сад №8» и «Детский сад №59», специалист по закупкам | Средняя | Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>необоснованное расширение/ограничение, упрощение/усложнение необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение/занижение цены объекта закупок., необоснованное усложнение/упрощение процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков, размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----|--|---|--|---------|--|
| | | заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | | | |
| 9 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках. | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер | Средняя | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10 | Оплата труда. | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, заведующие СП «Детский сад №8» и «Детский сад №59» | Средняя | Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №83». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11 | Проведение аттестации педагогических работников | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. | Заместитель директора по УВР, заведующие СП «Детский сад №8» и «Детский сад №59» | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12 | Аттестация обучающихся | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного | Заместитель директора, педагогические сотрудники | Низкая | Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей). | | | обучающихся в заседаниях Педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|--|--|--|--|--|--|