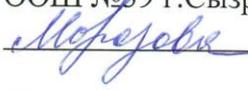


**Изменения и дополнения  
к коллективному договору  
ГБОУООШ №39 г. Сызрани**  
на период с 01 января 2019 года по 31 декабря  
2021.г.

<b>От работодателя:</b> директор ГБОУ ООШ № 39 г.Сызрани  <b>И.Н.Лисина</b> Для документов	<b>От работников:</b> председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани  <b>А.С.Морозова</b>
---	--



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 год

1. Внести изменения п.5.4. положения «Правила внутреннего трудового распорядка» изложив его в следующей редакции:

Администрация Учреждения ведет учет рабочего времени, фактически, отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

#### График работы сотрудников

Должность	Время работы	Время перерыва
Директор	8.30-17.00	14.00-14.30
Секретарь руководителя Делопроизводитель	8.00 – 17.00	12.00 -13.00
Заведующий структурного подразделения	8.00 – 17.00	13.00 -14.00
Зам. директора по УВР	8.00 – 16.30	13.30 -14.00
Старший воспитатель	8.00 – 15.10	
Учитель –логопед	20 часов в неделю	
Педагог-психолог	9.00-17.00	12.00 -13.00
Музыкальный руководитель	24 часа в неделю	С 12.30-13.00
Старшая мед.сестра медсестра	8.00 – 16.48	12.00 -13.00
Воспитатели , учителя	Не более 36 часов в неделю согласно расписания уроков/занятий	Прием пищи в течение рабочего времени одновременно с обучающимися/воспитанниками в столовой школы/группе

Воспитателю групп компенсирующей направленности	25 часов в неделю согласно графика	
Инструктор по ФИЗО	30 часов в неделю	С 12.30-13.00
Повар : 1 смена 2 смена	6.00 -14.00 09.00- 17.00	Прием пищи в течение рабочего времени
Помощники воспитателя	8.00 – 17.00	14.00 – 15.00
Кладовщик	8.00 – 17.00	13.00 – 13.30
Кастелянша	8.00 – 17.00	13.00 -14.00
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	8.00 – 17.00	12.00 – 13.00
Уборщик служебных помещений	8.00 – 17.00	12.00 -13.00
Дворник, грузчик, рабочий по комплексному обслуживанию здания	8.00- 17.00	13.00 -14.00
Сторожа	Рабочие дни: 17.00 - 07.00 Выходные дни и праздничные дни : 8.00-8.00 (по графику)	Прием пищи в течение рабочего времени
Библиотекарь	10.00- 12.30	
Заведующие хозяйством	8.00 – 17.00	12.00 -13.00
Бухгалтер, главный бухгалтер, специалист по закупкам	8.30 -17.30	12.00-13.00 13.00 -14.00
Педагог- психолог	9.00- 16.12	13.00- 14.00
Учитель – логопед	По графику: (8.00-12.00)	

	9.00- 13.00	
Кухонный рабочий	8.00 – 17.00	12.00 -13.00
Инспектор по кадрам	8.00 – 17.00	13.00 -14.00
Вахтер (школа)	7.00-15.30	12.00-12.30
Дворник	8.00- 17.00	12.00-13.00
Специалист по охране труда	9.00-11.00	

2. Внести изменения в 1.2. Положения о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам , административно-управленческому, обслуживающему персоналу ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани изложив его в следующей редакции:

«Положение разработано в соответствии с нормативными документами: статьей 144 Трудового кодекса РФ; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006 г. «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»; Постановлением правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 83 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями от 03.02.2012 г.); Постановлением правительства Самарской области № 201 от 11.06.2008 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60; Постановлением Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника); Постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 г. «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»; Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и

науки»; Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего возраста Самарской области», Регламентом распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области (утв. приказом министерства образования и науки Самарской области от 19 февраля 2009 г. N 29-од), приказом от 30.09.2015г № 382/1 –од « о внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г №29-од «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. №30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. №31-од «Об утверждении размера и порядка стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»; Постановлением Правительства Самарской области № 600 от 31.10.2012 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области №353 от 10.09.2008 г. «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»; Уставом Учреждения; Постановлением Правительства Самарской области от 25.09.2012 №475 « О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области № 582 от 30 октября 2013 года «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Приказ министерства образования и науки Самарской области № 278-ОД от 04.09.2014 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №25-од «Об утверждении Видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для

детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», Приказ министерства образования и науки Самарской области №278-ОД от 04.09.2014 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №25-од «Об утверждении Видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», постановления Правительства Самарской области № 917 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 №690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета», постановления Правительства Самарской области № 773—од «О внесении изменений в отдельные постановления министерства Правительства Самарской области от 01.06.2006г «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» и постановления Правительства Самарской области №262 —од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области» от 03.07.2017г », распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 09.10.2019г № 865-р.

3. Внести изменения в п. 3.3. Положения о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам , административно-управленческому, обслуживающему персоналу ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани изложив его в следующей редакции:

« Условия для назначения стимулирующих выплат (надбавок), кроме премий и доплат. являются:

- Стаж работы в должности не менее 4 месяца в данном учреждении;
- Отсутствие случаев травматизма учащихся, детей (воспитанников) на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- Отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений, выявленные в ходе проверки контролирующими органами учреждения, надзорных органов, невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц учреждения
- Достижение критериев качества труда работников

4. Внести изменения в 1.1. Положения о надбавках и доплатах к заработной плате, выплачиваемых из специального фонда работникам изложив его в следующей редакции:

« Настоящее положение разработано на основании Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», в соответствии со ст.135 ТК РФ, положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 и постановления Правительства Самарской области № 237 от 16.04.2019г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

5. Дополнить пункт 5.3. Положения о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам , административно-управленческому, обслуживающему персоналу ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани пунктом **«Критерии и показатели качества труда специалиста по охране труда :**

Качественное ведение документации и сохранность вверенной документации	За год	3 балла
Качественное выполнение и своевременное предоставление отчетов в вышестоящие организации и контролирующие органы организации и контролирующие органы	За год	2 балла
Отсутствие замечаний по выполнению правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.	За год	2 баллов
<b>Итого</b>		<b>7 баллов</b>

6. Внести изменения в 1.2. Положения о надбавках и доплатах к заработной плате, выплачиваемых из специального фонда работникам изложив его в следующей редакции:

« Настоящее положение определяет цель – усиление материальной заинтересованности работников ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани в повышении качества образовательно-воспитательного процесса, развития творческой инициативы и активности посредством:

- доплат за проверку тетрадей и письменных работ;
- доплат за заведование учебным кабинетом;
- выплат, определяемых повышающим коэффициентом за деление класса на группы при изучении отдельных предметов;

- выплат, определяемых повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплат, определяемых повышающими коэффициентами, учитывающими ученую степень, звание и отраслевые награды;
- оплаты больничного листа;
- доплат компенсационного характера, предусмотренных ТК РФ;
- доплат за проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися
  - доплат за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий;
  - доплат за работу с родителями
  - доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально- групповых занятий;
  - и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.

7 . Дополнить Положение о надбавках и доплатах к заработной плате, выплачиваемых из специального фонда работникам разделом **9. Доплата за проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися** изложив его в следующей редакции:

9.1. Доплата педагогическим работникам за **проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися** устанавливается в размере до 1500 рублей.

9.2. Сумма доплаты устанавливается ежемесячно на основании служебной записки зам.директора по УВР.

10. Дополнить Положение о надбавках и доплатах к заработной плате, выплачиваемых из специального фонда работникам разделом **Доплата за работу с родителями** изложив его в следующей редакции:

10.1. Доплата педагогическим работникам за работу с родителями устанавливается в размере до 500 рублей.

10.2. Сумма доплаты устанавливается ежемесячно на основании служебной записки зам. директора по УВР.

11. Дополнить Положение о надбавках и доплатах к заработной плате, выплачиваемых из специального фонда работникам разделом **Доплата за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий** изложив его в следующей редакции:

11.1. Доплата педагогическим работникам за работу с родителями устанавливается в размере до 1000 рублей.

11.2. Сумма доплаты устанавливается ежемесячно на основании служебной записки зам. директора по УВР.

12. Дополнить Положение о надбавках и доплатах к заработной плате, выплачиваемых из специального фонда работникам разделом **Доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных,**

**факультативных и индивидуально- групповых занятий** изложив его в следующей редакции: доплата педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса -3% устанавливается в размере до 1000 рублей на основании служебной записки зам. директора по УВР.

13. Сумма доплаты устанавливается ежемесячно на основании служебной записки зам. директора по УВР.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью *И.Н. Дичина* *дир.*  
инспектор

Директор *И.Н. Дичина*  
*И.Н. Дичина*



