

ГБОУ ООШ №39 г. Сызрани**План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся
в 2020 -2021 учебном году**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инвентаризация библиотечного фонда учебников в ОУ	ноябрь –декабрь	Библиотекарь
2.	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ по обеспечению учебниками в 2019-2020 учебном году: - приказ, утверждающий деятельность ОУ по обеспечению учебниками в 2019-2020 учебном году; - план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся.	апрель-август	Классные руководители учителя-предметники
3.	Проведение совещания с классными руководителями и учителями-предметниками о порядке обеспечения учебниками обучающихся в 2019-2020 учебном году, о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год.	Февраль	Библиотекарь
4.	Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе учреждения в 2019-2020 учебном году в соответствии с действующим федеральным перечнем.	Март	Учителя-предметники Библиотекарь Зам. по УВР
5.	Составление УМК на 2019-2020 учебный год	Март	Зам директора по УВР
6.	Информирование родителей/информация публикуется на сайте школы/ о порядке обеспечения учебниками в 2019-2020 учебном году. В том числе, проведение родительских собраний в ОУ.	Март-апрель	Кл. рук.
7.	Формирование заказа на учебники ОУ согласно Федерального перечня	Март	Библиотекарь
8.	Выявление излишков учебников с целью внесения в банк данных обменного фонда	Апрель	Библиотекарь
9.	Доведение данных обменного фонда до педагогов, родителей, обучающихся.	Апрель	Библиотекарь
10.	Доведение до сведения родителей списков учебников и УМК по которым будет	Апрель	Кл. рук.

осуществляться обучение в предстоящем учебном году и наличие их в фондах ОУ, обменном фонде.

11. Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы».	По мере поступления	Библиотекарь
12 Инспектирование выполнения ОУ «Порядка учета фондов учебной литературы»	1 раз в год	Зам директор
13 Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счет фондов школьной библиотеки, ресурсов обменно-резервного фонда	До 01.10.	Библиотекарь
14.Проведение рейдов по сохранности учебников.	1 раз в четверть	Библиотекарь
15. Обеспечение сохранности учебников учителями-предметниками по своим предметам.	Постоянно	Учителя предметники
16.Осуществление классными руководителями контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	Постоянно	Классные рук.
17.Ознакомление родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников	Август-сентябрь	Кл.рук. Библиотекарь
18.Обеспечение восстановления за счет собственных средств утраченных учебников из фонда школы, приобретенных за счет средств бюджета	До 01.07	Кл.рук. Библиотекарь Родители
19.Организация работы с обращениями родителей, педагогов по вопросам учебного книгообеспечения.	По мере возникновения.	Зам. дир. Биб-рь