

Принято:
Педагогическим советом
Учреждения
Протокол №2
От «25 » декабря 2020 г.

Утверждено
приказом директора
№ 872 от 30.12.2020г

Директор _____
И.Н. Лисина

Принято с учетом мнения
совета родителей
Протокол №3
от 28.12. 2020 г.

Принято с учетом мнения
совета обучающихся
Протокол №4
от 28.12. 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение).
- ООП НОО, ООП ООО Учреждения

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (в том числе экстернов).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

Экстерны – лица, зачисленные в учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за уровень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) Учреждения.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости учащихся являются:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой (рабочей программой по предмету);
- установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.
- проведение учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы (рабочую программу по предмету).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель самостоятельно с учетом образовательной программы (рабочей программы по предмету, рассмотренной на методическом объединении и утвержденной директором Учреждения. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ, диктантов, изложений и т.д.), содержание материалов контроля является составляющей частью рабочей программы по предмету учителя.

2.5. Периодичность административного текущего контроля определяется планом внутришкольного контроля, составленным зам.директора по УВР, утвержденным директором Учреждения. Зам.директора по УВР осуществляет административный текущий контроль успеваемости учащихся, анализирует результаты текущего контроля.

2.6. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов Учреждения. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся 2-9 классов осуществляется по балльной системе (допускаются отметки «2», «3», «4», «5») в соответствии с образовательной программой по изучаемому предмету, курсу, дисциплине, модулю. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. По отдельным учебным предметам ОДНКНР, ОРКСЭ оценивание не проводится оценивание достижений обучающихся производится по системе «зачет» /»незачет»(кроме последнего года изучения предмета (курса, дисциплины), по которым итоговая отметка будет выставляться в аттестат.

2.8. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе (А или Б) , положительная отметка выставляется как при наличии самых незначительных положительных изменений, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по

физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся 2-9 классов фиксируются в форме отметок достижений учащихся в электронном журнале автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее — АСУ РСО). Промежуточные отметки обучающихся в 2-9 классах выставляются за четверть.

2.12. Нормы отметок (итоговых, промежуточных и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний обучающихся.

2.13. Формами текущего контроля успеваемости учащихся могут быть:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- домашняя работа;
- самостоятельные и проверочные работы;
- комплексные работы;
- письменные контрольные работы и зачеты,
- сочинения,
- изложения,
- диктанты (могут содержать грамматические и творческие задания),
- словарный, математический диктанты;
- практические и лабораторные работы,
- тестирование, в том числе с использованием ИКТ,
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ и другие формы.

Отметка за указанные выше виды работ не всегда обязательна для выставления всем учащимся.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в данный план, в соответствии с данным Положением, учетом особенностей освоения образовательной программы, особенностей, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. К промежуточной аттестации относится четвертная аттестация. Четвертная аттестация - это отметка за четверть, которая выставляется на основе результатов письменных работ, контрольных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний. Минимальное обязательное число текущих отметок в четверти зависит от количества часов изучения предмета в неделю в соответствии с учебным планом:

- 1 час в неделю — не менее 3 отметок,
- 3 и более часов в неделю — не менее 5 отметок.

Отметка за четверть не может быть выше среднеарифметической суммы текущих отметок за четверть. Округление результата проводится в пользу учащегося в соответствии с правилами математического округления. За объективность выставленной отметки обучающемуся несет ответственность педагогический работник.

2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятия по уважительной причине.

2.18. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.19. Аттестация по четвертям осуществляется посредством выставления учителями отметок за четверть по предметам в классные и электронные журналы на основании текущих отметок учащихся. Отметка за четверть не может быть выше среднеарифметической суммы текущих отметок за четверть. Округление результата проводится в пользу учащегося.

2.21. Отметки за четверть должны быть выставлены за один день до окончания четверти.

2.22. В электронный журнал АСУ РСО текущие отметки выставляются в течение 1-го дня с момента выставления отметки, текущие оценки за письменную проверочную работу в течение 7 дней, итоговые отметки за каждый учебный период (четверть) в течение пяти дней после окончания учебного периода, отметки за экзамен (ГИА) – в течение пяти дней после опубликования результатов экзамена, годовые отметки обучающихся 2-8 классов – не позднее первого числа июня текущего года, годовые отметки обучающихся 9 классов – не позднее двадцать пятого мая текущего года.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения дневника учащегося, электронного дневника АСУ РСО. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме при обращении родителей. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из

электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.24. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (выписки из электронного журнала, аттестационные работы и др.) и принимает решение об объективности выставленной отметки по предмету. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация является формой промежуточной оценки степени и уровня освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы Учреждения.

3.3. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- получения объективной оценки освоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы;
- объективного установления фактического уровня знаний учащихся по предметам учебного плана, соответствия уровня знаний обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам,
- получения объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс,
- оценка достижений конкретных учащихся с целью определения перспектив дальнейшей работы с учащимися с учетом индивидуальных потребностей учащихся в осуществлении образовательной деятельности, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в освоении учащимися образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- промежуточную аттестацию по итогам четверти ,учебного года (годовая), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам года с выставлением отметок в электронные журналы. Отметка за год выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти. Округление результата проводится в пользу учащегося.

- годовая промежуточная аттестация, как отдельная процедура, включает перечень учебных предметов и формы её проведения, которые определяются на заседании педагогического совета перед началом учебного года, закрепляются учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

3.5. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.7. В 9-х классах промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

3.8. Успешное прохождение учащимся промежуточной аттестации является показателем освоения им образовательной программы соответствующего периода, уровня и основанием для их перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале АСУ РСО.

Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов осуществляется по балльной системе (допускаются отметки «2», «3», «4», «5») в соответствии с образовательной программой по изучаемому предмету, курсу, дисциплине, модулю.

3.19. Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения аттестуются без балльной системы оценивания.

3.11. Годовая промежуточная аттестация как отдельная процедура является обязательной для всех учащихся 2-8 классов и проводится в формах, определяемых учебным планом Учреждения на текущий учебный год. Конкретная форма годовой промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, рассматриваются на Педагогическом совете в начале учебного года.

3.12. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

3.13. Расписание годовой промежуточной аттестации в форме итогового административного контроля составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора Учреждения, доводится путем размещения на доске объявлений и на официальном сайте Учреждения до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не менее, чем за месяц до ее начала.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом с учетом особенностей усвоения образовательной программы.

3.14. Обучающиеся с ОВЗ, а также учащиеся, обучающиеся на дому, решением педагогического совета могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по отметкам соответственно за четверть или учебный год по решению педагогического совета Учреждения.

3.15. Содержание контрольных материалов для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатывается членами соответствующих методических объединений, рассматривается на соответствующих методических объединениях, согласовывается зам.директора по УВР, утверждается директором Учреждения.

3.16. После проверки письменных работ или оценки устных ответов обучающихся председатель и члены экзаменационной комиссии оформляют протокол проведения промежуточной аттестации.

3.17. Отметки по итогам проверки письменных работ и отметки устных ответов учащихся в рамках годовой промежуточной аттестации выставляются учителями в электронные журналы «Годовая промежуточная аттестация, после годовой оценки.

3.17. По решению педагогического совета отметки, полученные обучающимися на ВПР, могут быть засчитаны как отметки, полученные на годовой промежуточной аттестации.

3.18. Работы промежуточной аттестации и анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов учитель-предметник сдает заместителю директора по УВР.

3.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения классного журнала, дневника учащегося, электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме при обращении родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогического совета Учреждения. Письменные контрольные работы учащихся в ходе

промежуточной аттестации хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.20. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело учащихся и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.22. При пропуске учащимся более $\frac{2}{3}$ учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся имеет право на перенос срока промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана на текущий учебный год на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) учащегося.

3.23. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом директора в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод осуществляется с учетом обязательной ликвидации академической задолженности в течение года с момента образования задолженности.

3.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни

3.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.29. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Итоговая аттестация обучающихся.

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам ».

4.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Документ государственного образца соответствующего уровня образования, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего положения.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в семье или самообразования .

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в семье или самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования и проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению законного представителя обучающегося, получающего образование в семье, образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС.

7.1. Основными критериями оценки метапредметных результатов являются:

- способность к сотрудничеству и коммуникации
- способность и готовность к использованию ИКТ
- способность к решению личностных и социальных проблем
- способность к самоорганизации, саморегуляции, рефлексии
- способность и готовность к освоению систематических знаний

7.2. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

7.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы в 1-9 классах. Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трём уровням:

1 – низкий уровень ; 2 – средний уровень; 3 – высокий уровень.

Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

7.4. Оценки достижения метапредметных результатов обучения в 1 - 9 классах фиксируются в портфолио обучающегося.

