Принято:
Педагогическим советом
Учреждения
Протокол №1
От «30 » августа 2021 г.

Утверждено
приказом директора
№ 588 от 03.09.2021 г

Директор _____
И.Н. Лисина

Подписан: Лисина Ирина Николаевна
DN: C=RU, O=ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани, CN=Лисина Ирина Николаевна, E=school39_szr@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.03 09:32:26+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПОЛОЖЕНИЕ

о наркологическом посте

1. Общие положения

1.1.Наркопост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркопост создаётся приказом директора школы.

1.2.В своей деятельности наркопост руководствуются нормативными документами:

- Конституцией РФ,
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”,
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»
- Федеральный закон от 08.01.1998г.№3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»

- Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования от 2.08.2013г. №52-мпр/130-мпр
- Уставом ГБОУ ООШ №39 г. Сызрани и настоящим Положением.

Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. Председателем наркопоста является директор школы.

1.4. Заместителем председателя наркопоста является заместитель директора школы по УВР

1.5. Секретарём наркопоста является педагог- психолог школы. В состав наркопоста входят: заместитель директора школы по УВР, медсестра, педагог - психолог и учителя школы.

2. Задачи

2.1.Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2.Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.

2.3.Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции наркопоста

3.1.Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

3.2.Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

3.3.Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по

данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4.Медсестра осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5.Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6.Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7.Оформляет в школе стенд по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности наркопоста

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.

4.2. Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4.О казывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов управления ФСКН России по Самарской области, здравоохранения, ОДН, КДН и ЗП.

4.7.Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8.Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

5. Формы отчётности и учёта деятельности наркопоста

5.1. Наркопост подотчётен администрации школы.

5.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчёт директору школы.

5.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчёт о своей работе.

5.2. Наркопост отражает работу через официальный сайт ГБОУ ООШ № 39 г.Сызрани