

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
№39 г.о. Сызрань Самарской области


И.Н.Лисина


«27» января 2021г.

**Инструкция и алгоритм действий персонала СП «Детский сад №59»
ГБОУ ООШ №39 г.о. Сызрань при возникновении ЧС природного
и техногенного характера и при угрозе (совершении)
террористического акта**

Раздел I

**Краткая характеристика структурного подразделения и возможные
чрезвычайные
ситуации на территории детского сада**

СП «Детский сад №59» ГБОУ ООШ №39 г. о. Сызрань находится по адресу:
446029, Самарская область, г. Сызрань, ул. Астраханская, д. 32, телефон 8(8464)
98-88-68.

Здание дошкольного образовательного учреждения двухэтажное, кирпичное, 1968
года постройки. Защитные сооружения в детском саду отсутствуют.

Перечень последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, влияющих на
повседневную деятельность образовательного учреждения (исходя из местных
условий и в соответствии с Планом гражданской обороны):

1. Мероприятия по эвакуации из помещений детского сада при ЧС
2. Антитеррор.
3. Землетрясение.
4. Наводнение.
5. Ураган.
6. Пожар.
7. Аварии с выбросом опасных химических и радиоактивных веществ.
8. Действия охранника при возникновении нештатной ситуации.
9. Инструкция о пропускном и внутри объектовом режиме УО.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
№39 г.о. Сызрань Самарской области**


И.Н.Лисенна

« 27 » декабря 2021г.

Раздел II

1. Мероприятия по эвакуации из помещений детского сада при ЧС

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звуковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание детского сада!»
2. Эвакуируются все воспитанники, находящиеся в здании дошкольного учреждения и все сотрудники.
3. Воспитателям в начале рабочего дня, после отметки в таблице посещаемости воспитанников присутствующих и отсутствующих, проводить инструктажи по действиям во время ЧС.
4. Воспитатель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход воспитанников в колонне по 2 через соответствующий выход.
5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только воспитатель совместно с помощником воспитателя.
6. При эвакуации воспитанники следуют к месту построения, строятся по группам в колонну по 2, в заранее определенной последовательности.
7. После проверки по таблице посещаемости наличия воспитанников воспитатель докладывает методисту о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.
8. Методист докладывает руководителю структурного подразделения о результатах эвакуации.
9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют руководитель СП и заведующий хозяйством.
10. Заведующему хозяйством - обеспечить готовность запасных выходов из здания детского сада.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
№39 г.о.Сызрань Самарской области



И.Н.Лисина

« 17 » декабря 2021г.

Раздел III

2.Алгоритм действий при попытке террористического акта и незаконного проникновения на объект.

Лицо обнаружившее захват заложников, по возможности извещает об этом руководителя

Вахтёр

- подать сигнал тревоги;
- встретить представителей УФСБ, ОВД, ГУ МЧС

Руководитель

Заведующий с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по образованию администрации города. Руководство структурного подразделения немедленно сообщает о случившемся в органы МВД по тел. 02, 102, 8(8464)33-38-66; в управление по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий г.о.Сызрань по тел. 98-32-22, 98-33-07; в отдел УФСБ РФ по Самарской области в г.Сызрани по тел. 33-34-55 (при угрозе по телефону о заложенном взрывном устройстве в детском саду, не кладя трубку, с другого телефона, сообщить по 02, 102, 112);
- уточнить вахтера (дежурного администратора) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) у Детского сада или вблизи него;
- поставить задачу сотрудникам на ограничение доступа посторонних лиц, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через дежурного по школе;
- организовать при необходимости немедленную эвакуацию воспитанников и сотрудников с угрожаемого участка (места), при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) - со всего здания Детского сада;
- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до территориальных органов ОВД, УФСБ, ГУ МЧС;
- отдать распоряжение дежурному администратору (вахтеру) на пропуск представителей УФСБ РФ, ОВД, ГУ МЧС;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);
- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников;

- с прибытием оперативной группы территориального органа ОВД, УФСБ, ГУ МЧС доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать совместно в составе оперативной группы, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу представителей УФСБ, ОВД, ГУ МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- в первую очередь обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших воспитанников и сотрудников, локализации последствий ЧС;
- оценить реальность угрозы для сотрудников и воспитанников Детского сада в целом;

Воспитатель, помощник воспитателя.

При выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места (группы, участки, кабинеты, другие уязвимые для совершения актов терроризма места, а также подсобные помещения и т.д.) на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов – мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств – в сумках, дипломатах, свертках и т.д.;

- при обнаружении на территории здания посторонних лиц совместно с представителями охранных структур принимать меры к их задержанию с последующим сообщением в территориальные органы ОВД. Особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

- незамедлительно организовать сбор, отведение в безопасное место или эвакуацию воспитанников.

- при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей для последующего информирования территориальных подразделений ФСБ РФ и ОВД; но помните

Если террорист-смертник оцутит на себе внимание людей, он способен незамедлительно привести взрывное устройство в действие. В связи с этим старайтесь соблюдать спокойствие. Если есть возможность, сообщите о подозрительном вам человеке в административные или правоохранительные органы либо в службы

-оставлять на хранение в течение рабочего дня в отведенных для этого помещениях сумки, чемоданы, кейсы, другие крупногабаритные вещи и предметы.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
№39 г.о. Сызрань Самарской области


И.Н.Лисина

« 17 » декабря 2021 г.

3. Алгоритм действий при ЧС природного характера. Землетрясения. Профилактические мероприятия:

Вахтёр

- проверить состояние путей эвакуации и запасных выходов;
- проверить работоспособность охранных систем;

Завхоз

- проверить наличие и работоспособность средств пожаротушения;
- проверить наличие и укомплектованность медицинских аптечек.
- проверить укомплектованность и оснащённость звеньев самозащиты

Руководитель СП, Методист

- при первых толчках -немедленно эвакуировать всех с 1-ого этажа здания на улицу.
- согласовать мероприятия по защите от стихийного бедствия с органом управления образованием и управлением по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, г.о. Сызрань тел.98-32-22,98-33-07; в ЕДДС (Единая дежурно-диспетчерская служба) тел.112,8927-791-68-88,98-41-15; в администрацию г.о. Сызрань тел.98-10-86
- организовать при необходимости немедленную эвакуацию воспитанников и сотрудников с угрожаемого участка (места), при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) - со всего здания Детского сада.

Воспитатель, помощник воспитателя

1. После получения сигнала тревоги немедленно организуйте эвакуацию детей из здания.
2. Постройте детей в безопасном месте, сверьте по таблице количество детей, проверьте присутствующих и отсутствующих.
3. Если здание покинуть невозможно (при сильных толчках), построить детей вдоль капитальной стены, в углах, дверных проёмах.
4. Эвакуируйтесь из здания только после разрешения администрации по обследованным безопасным выходам.
5. Эвакуацию детей из здания осуществляет воспитатель, и помощник воспитателя.
6. После регистрации детей проведите с ними инструктаж во время передвижения и эвакуируйтесь вместе с детьми в безопасную зону.
7. Проведите перерегистрацию детей. После эвакуации детей из здания сообщить родителям о ЧС, раздать детей по домам.
8. Организуйте проживание детей, помня о том, что каждый педагог несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся с ним в опасной и безопасной зоне.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
образовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
№39 г.о. Сызрань Самарской области


И.Н.Лисина

«17» декабря 2021г.

4. Алгоритм действий при поступлении сообщения о наводнении.

Вахтёр

-Подать сигнал тревоги

Руководитель СП, заведующий хозяйством; в ночное время сторож.

-Отключить газ, электричество, электроприборы.

Воспитатель, помощник воспитателя

1. При внезапном затоплении учреждения возьмите табель посещаемости и переведите детей в безопасное место.
2. Посчитайте количество детей и доложите администрации.
3. Не допускайте массовой паники детей.
4. При эвакуации в безопасное место соблюдайте вместе с детьми правила предосторожности при переходе на спасательное средство.
5. По прибытии в безопасную зону проведите регистрацию детей, окажите им помощь в обустройстве, помня о том, что педагог несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в опасной и безопасной зоне, пока они находятся рядом с ним.

Методист, в ночное время – сторож

- если понадобится направить пострадавших в лечебные учреждения для оказания медицинской помощи.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
№39 г.о. Сызрань Самарской области


И.Н.Лисина


« 27 » декабря 2021г.

5. Алгоритм действий людей в помещении при внезапном возникновении урагана

После получения сигнала о штормовом предупреждении:

Вахтёр

- подать сигнал тревоги;

Заведующий

- оценить реальность угрозы для сотрудников и воспитанников Детского сада в целом;
- в первую очередь обеспечить спасение и эвакуации пострадавших воспитанников и сотрудников, локализации последствий ЧС;

Методист

- с учётом сложившейся обстановки определяет наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок. Исключает условия, способствующие возникновению паники.
- организывает проверку наличия воспитанников и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам.

Воспитатель и помощник воспитателя

- прекратить занятия во всех возрастных группах;
- отвести воспитанников от оконных проемов во внутренние помещения.
- закрыть окна в помещениях;
- освободить подоконники от посторонних предметов;
- не допускать, чтобы дети самостоятельно покидали помещения детского сада;
- с воспитанниками провести инструктаж по правилам поведения во время урагана;
- исключить панику, соблюдать спокойствие и проявить выдержку;
- самовольно не покидать здание детского сада.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
№39 г.о. Сызрань Самарской области


И.Н.Лисина


« 24 » декабря 2021г.



6.Алгоритм действий при ЧС техногенного характера пожар.

Лицо обнаружившее пожар или признаки горения, немедленно извещает об этом руководителя

Руководитель

- оповещает персонал с помощью системы оповещения управлений эвакуацией (СОУЭ)или ручного громкоговорителя о возгорании с уточнением места и пути эвакуации.
- информировать начальника пожарного подразделения о наличии детей в здании

Вахтёр

- подаёт сигнал о тревоге
- сообщает о пожаре по телефону 01 (мобильный 112) в пожарную часть (при этом необходимо чётко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а так же сообщить свою фамилию и должность
- организывает встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара

Заведующий хозяйством

- организывает отключение сетей электроснабжения, вентиляции
- организывает тушение пожара первичными средствами пожаротушения

Методист

- с учётом сложившейся обстановки определяет наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок. Исключает условия, способствующие возникновению паники.
- организывает проверку наличия воспитанников и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам.

Воспитатель и помощник

- при получении сигнала оповещения о пожаре в учреждении немедленно должен организовать детей для эвакуации из здания учреждения.
- взять табель посещаемости и вместе с детьми покинуть по безопасным выходам здание.
- в тёплое время года эвакуироваться без верхней одежды в безопасное место, подальше от горящего здания, сделать переключку.
- в холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой либо покинуть помещение без одежды и укрыться в подъездах близлежащих домов, детских садах, школах.
- во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику.
- в горящее здание не возвращаться. Это очень опасно!

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
№39 г.о. Сызрань Самарской области


И.Н. Лисина

« 17 » декабря 2021г.

7. Авария с выбросом опасных химических и радиоактивных веществ.

Вахтёр

- подать сигнал тревоги;
- проверить состояние путей эвакуации и запасных выходов
- сообщить о ЧП руководителю

Методист

- оценить реальность угрозы для сотрудников и воспитанников Детского сада в целом;
- с учётом сложившейся обстановки определяет наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок. Исключает условия, способствующие возникновению паники.
- организует проверку наличия воспитанников и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам.

Воспитатель и помощник воспитателя

- при получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе в атмосферу опасного химического вещества, либо о радиационном загрязнении закрыть все окна и форточки в детском саду.
- отсадить детей от окон.
- организовать защиту дыхательных путей себе и воспитанникам. Выдать ватно-марлевые повязки, респираторы и, если имеются, противогазы или использовать подручные средства из ткани, которые необходимо смочить водой.
- слушать дальнейшие указания.
- организовать детей для выхода из помещения и передвижения к месту эвакуации. Взять табель посещаемости.
- провести инструктаж: передвигаться по зараженной местности перпендикулярно направлению ветра.
- эвакуироваться вместе с детьми в безопасную зону.
- сообщить родителям о ЧС раздать детей по домам.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
№39 г.о. Сызрань Самарской области**

И.Н.Липина
И.Н.Липина

« 24 » декабря
« 24 » декабря 2021г.

Раздел IV

8. Действия охранника при возникновении нештатных ситуаций.

При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) вахтеру (сторожу) необходимо:

1. Если этот предмет представляет бесхозную вещь, необходимо срочно установить, чей он и кто мог его оставить, если хозяин вещи не установлен, приступить к принятию конкретных мер.
2. Ни в коем случае не нарушать целостность обнаруженных предметов (не вскрывать, не перемещать их).
3. Зафиксировать время обнаружения находки, другие обстоятельства произошедшего.
4. Следует быстро определить зону опасности и обеспечить ее изоляцию (ограждение), не допускать в нее людей и транспорт.
5. Доложить о происшествии немедленно руководству образовательного учреждения, службу "102" дежурной части РОВД убедиться в том, что доклад сделан в эти службы руководством учреждения. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения (на объекте), опасную близость для государственных, жилых, промышленных зданий, возможные последствия в случае взрыва, принимаемые меры.
6. При необходимости, следует срочно принять меры к эвакуации людей по безопасному маршруту (в безопасное место).
7. Поддерживать постоянную связь с дежурной частью РОВД, руководством объекта и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке.
8. По прибытии на место происшествия сил РОВД, МЧС проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного оперативного руководителя, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста.
9. При получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельства, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить ещё свидетелей и очевидцев.
10. Следует четко помнить: не предпринимать самостоятельно никаких действий с подозрительными находками, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, вашей гибели, многочисленным жертвам и разрушениям! Сотрудники охраны должны продолжать обеспечивать охрану объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения на объект посторонних лиц, не имеющих отношения к устранению угрозы.

При угрозе нападения (нападении):

1. Путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны

- подозреваемых лиц, степень опасности их действий, возможные последствия.
2. Зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, отличительные черты лица, средства передвижения и др. особенности.
 3. О случившемся немедленно сообщить в МВД об угрозе нападения (нападении) передачей тревожного сигнала с использованием кнопки экстренного вызова полиции, доложить оперативному дежурному, в дежурную часть местного МВД и руководству образовательного учреждения.
 4. В зависимости от вооруженности нападающих, организовать отражение нападения (защиту от нападения), действуя в рамках требований Закона и условий обстановки на объекте.
 5. Принять меры к задержанию нападающих (правонарушителей), но, не провоцируя их на применение оружия, что может повлечь за собой человеческие жертвы.
 6. При задержании нарушителей, их следует немедленно передать правоохранительным органам, при этом можно использовать помощь сотрудников учреждения и общественности, но - не рискуя их жизнью.
 7. Принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств.
 8. При появлении на охраняемом объекте неизвестных лиц в период производственной деятельности (рабочего времени) вахтер (сторож) обязан проверить у них документы, удостоверяющие личность и документы, дающие право находиться на охраняемом объекте.
 9. В случае отсутствия документов, сомнения в их подлинности или неподчинении этих лиц требованиям охранника, нарушители задерживаются и передаются сотрудникам органа внутренних дел.
 10. В дальнейшем, после доклада руководству частного охранного предприятия и охраняемого объекта, вахтер (сторож) продолжает выполнять свои обязанности или действует по их указанию для принятия мер по сохранности материальных ценностей, обеспечении безопасности на объекте.

При захвате людей на объекте (всего объекта) в заложники:

Помните, что захват в заложники всегда организуется скрытно и происходит неожиданно. Но вместе с тем постоянная бдительность на посту, анализ проявления подозрительных действий или появления подозрительных лиц, помогут снизить вероятность и внезапность захвата или предупредить его своевременными контрдействиями.

Если вам стало известно о готовящемся захвате или совершении другого преступления, если вы располагаете фактами, немедленно сообщите об этом в органы МВД используя для этого технические средства экстренного вызова полиции.

Если захват произошел:

1. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападавших к применению оружия, подрыву устройства, применению отравляющих веществ и привести к человеческим жертвам.
2. Постарайтесь немедленно сообщить дежурному МВД (служба 102 или 112 и включение кнопки экстренного вызова полиции, вневедомственной охраны) в другие дежурные службы о нападении и захвате заложников.
3. Без раздражений и замечаний переносите оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе и в тоже время - следите за всем происходящим вокруг вас.
4. При необходимости выполняйте требования преступников (не причиняя вреда жизни и здоровью мирных граждан), не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и собственной, не допускайте паники и истерик.
5. На совершение необходимых действий для оказания помощи себе, другим, сходить в туалет и т. п., спрашивайте разрешения.
6. Помните ваша цель стараться помочь попавшим в заложники людям любыми способами сохранить жизнь, подготовить возможность для их освобождения.

7. Будьте внимательны, запомните приметы преступников, их имена, клички, татуировки, шрамы, другие особенности и манеры поведения, тематику разговоров и др. особенности.
8. Продумайте свои действия на период проведения операции спецслужбами по вашему освобождению, но лучше выполнять требования приемлемые для всех заложников, а именно. Лечь на пол лицом вниз, не делать движений, перемещений, голову закрыть руками, посоветовать это сделать другим.
9. Если есть возможность, держитесь подальше от дверей и окон, т. к. они в первую очередь могут быть использованы как спецслужбами для проникновения в помещения, так и преступниками для отражения этих действий.
10. Ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или не убегайте от них, т. к. они могут принять вас за преступника.

В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:

1. Оценить обстановку и немедленно оповестить руководство охраняемого объекта и соответствующие службы, доложить оперативному дежурному (101 или 112) оповестить нештатную пожарную группу объекта о возгорании и ответственных за открытие запасных входов о подготовке их к эвакуации людей.
2. Принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие противопожарные средства и оборудование.
3. Не подвергать опасности здоровье и жизнь людей.
4. Оказать помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте, спасения имущества, согласно плану эвакуации.
5. Не допустить загромождения проходов и путей эвакуации людей, особое внимание уделить эвакуации и размещению в безопасном месте детей (согласно плану эвакуации).
6. Организовать встречу и допуск пожарных и аварийных расчетов, стараться контролировать их действия при проведении работ, эвакуации (выносу) материальных средств.
7. О ликвидации пожара или аварийных ситуаций доложить оперативному дежурному.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
№39 г.о. Сызрань Самарской области
И.Н.Лисина

« 27 » декабря 2021г.

Раздел V

8. Инструкция о пропускном и внутри пропускном режиме.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в СП «Детский сад № 59» ГБОУ ООШ № 39 г.Сызрани.(далее – учреждение образования), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся и работников учреждения образования.

2. Внутриобъектовый режим

2.1. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

Внутри объектовый режим предусматривает:

2.2. Установление работникам учреждения режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

2.3. Установление порядка движения транспорта на территории учреждения и доступа в здание работников, воспитанников и их законных представителей, иных посетителей;

2.4. Определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, воспитанников;

2.5. Определение перечня предметов и веществ, запрещённых к хранению и использованию воспитанниками в период пребывания в учреждении образования;

2.6. Порядок выхода работников и воспитанников во время работы, обучения из здания учреждения;

2.7. Ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

2.8. Ответственность за организацию внутри объектового режима возлагается на руководителя учреждения или его заместителя.

3. Организация пропускного режима

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов), устанавливаемый в целях защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств.

3.1. Пропускной режим в учреждении образования осуществляется на основании приказа руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

3.2. Охрана помещений осуществляется сотрудниками учреждения образования.

3.3. Ответственность за осуществление пропускного режима в учреждении образования возлагается днём – на вахтёра, ночью – на сторожа.

3.4. В целях осуществления пропускного режима в учреждении у центрального входа оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего пропускной режим.

- 3.5. Рабочее место обеспечивается необходимой мебелью, документацией (Инструкция о пропускном режиме; Журнал учёта рабочего времени; Журнал регистрации посетителей) и оснащается средствами связи (телефон).
- 3.6. Лицу учреждения, осуществляющего пропускной режим, запрещается покидать рабочее место без уважительной причины.
- 3.7. Воспитанники и их законные представители, работники и посетители учреждения проходят в здание и обратно через центральный вход, где находится пост дежурного (сторожа, вахтёра).
- 3.8. Доступ в здание учреждения образования работников, воспитанников и их законных представителей, иных посетителей начинается за 30 минут до начала работы учреждения и заканчивается спустя 30 минут после окончания работы, установленных правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования.
- 3.9. В ночное время, выходные и праздничные дни центральный вход должен быть закрыт постоянно.
- 3.10. Запасные выходы в учреждении оборудованы дверями. Во время образовательного процесса и в рабочее время запасные выходы должны быть закрыты изнутри на легко открываемые запирающие устройства.
- 3.11. Категорически запрещено осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.
- 3.12. В случае выявления лица, представляющего потенциальную угрозу, безопасности окружающих (проносящего предметы и вещества, запрещённые к свободному обращению, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные вещества, спиртосодержащие жидкости, вещества и жидкости токсического действия), незамедлительно информировать руководителя учреждения и территориальный отдел внутренних дел (тел. 102 или 112).
- 3.13. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении образования, воспитанников и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.
- 3.14. Работники учреждения образования должны быть ознакомлены с данной инструкцией под роспись, законные представители воспитанников – на родительских собраниях. Информация размещается на информационном стенде учреждения образования, на официальном сайте.
- 3.15. Ответственность за организацию и обеспечение охраны и пропускного режима, за пожарную безопасность в здании учреждения возлагается на заведующего учреждением.
- 3.16. Ответственность за соблюдение требований пропускного режима сотрудниками учреждения возлагается на заведующего хозяйством.

4. Порядок пропуска учащихся в учреждение образования

- 4.1. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом учреждения, инструкция размещена на информационном стенде первого этажа.
- 4.2. Учащиеся допускаются в здание учреждения образования в соответствии с режимом работы учреждения.

5. Хранение материальных ценностей

- 5.1. Хранение материальных ценностей в учреждении образования осуществляется на стеллажах, полках, стойках, в транспортной таре (мешки, ящики, бочки и др.) Стеллажи должны быть устроены так, чтобы хранимые материалы находились на них в устойчивом состоянии и не выпадали.
- 5.2. За личные вещи, оставленные в коридорах, администрация учреждения ответственности не несёт.
- 5.3. Верхняя одежда работников учреждения образования и личные вещи хранятся на рабочих местах в специально отведённых шкафах. Запрещено оставлять свои личные вещи на рабочих местах после окончания работы и ухода домой.

6. Пропускной режим для работников учреждения образования

- 6.1. Все работники приходят в учреждение образования в соответствии с графиком работы.

6.2. Работники допускаются в здание учреждения только после записи в «Журнале учёта рабочего времени».

6.3. Круглосуточный доступ в учреждение имеют заведующий учреждением, заведующий хозяйством.

6.4. В праздничные и выходные дни имеют право беспрепятственного посещения учреждения: заведующий учреждением, заведующий хозяйством, остальные по служебной записке на имя заведующего учреждением и за его подписью. Список лиц из числа работников учреждения образования, которым разрешён доступ в учреждение в нерабочее время, доводится до сведения сторожей, вахтёра, осуществляющих пропускной режим.

6.5. Вынос из учреждения материальных ценностей без письменного разрешения заведующего учреждением, заведующего хозяйством запрещён.

6.6. Все работники учреждения образования приход на работу и уход с работы регистрируют в Журнале учёта рабочего времени.

7. Пропускной режим законных представителей (родителей) воспитанников.

7.1. Законные представители воспитанников могут быть допущены в учреждение образования при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.2. Для встречи с педагогическими работниками или администрацией учреждения образования законные представители воспитанников сообщают дежурному, фамилию, имя, отчество представителя администрации, к которому они направляются, записываются в «Журнале регистрации посетителей».

7.3. Законным представителям воспитанников не разрешается проходить в здание учреждения с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного, а также с согласия разрешать дежурному их осмотр.

8. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

8.1. Лица не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение образования по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации в «Журнале регистрации посетителей», и только в сопровождении представителя администрации учреждения образования.

8.2. Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в учреждение образования с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в «Журнале регистрации посетителей», и только в сопровождении представителя администрации учреждения образования.

8.3. Группы лиц, посещающих учреждение образования для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание учреждения образования при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, утверждённым руководителем учреждения образования.

8.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание учреждения образования, дежурный действует по указанию руководителя учреждения образования или его заместителя.

8.5. Посетители, отказавшиеся предъявить документ, удостоверяющий личность, на территорию учреждения не пропускаются, о чём делается соответствующая запись в «Журнале регистрации посетителей» и докладывается администрации учреждения с указанием данных посетителя, которому отказано в пропуске.

8.6. При обнаружении на территории учреждения лиц без документов, дающих право на вход, либо с документами, имеющими истёкший срок действия, подлежат удалению с территории учреждения.

9. Ведение документации по пропускному режиму.

9.1. Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации

посетителей». «Журнал регистрации посетителей» заводится в начале года и ведётся до начала следующего года.

9.2. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплён печатью и подписью руководителя учреждения образования с её расшифровкой. На первой странице журнала делается запись «Начат: _____» и «Окончен: _____».

9.3. Замена, изъятие страниц из «Журнала регистрации посетителей» запрещены.

9.4. Дежурство по пропускному режиму осуществляется согласно графику, утверждённому руководителем учреждения образования. Копия графика должна находиться на пропускном посту.

10. Пропускной режим для транспорта

10.1 Въезд автотранспорта на территорию учреждения образования осуществляется только по согласованию с руководителем учреждения образования или его заместителем.

10.2. Допуск без ограничений на территорию учреждения образования разрешается автотранспорту экстренных и аварийных служб, а также служб, обслуживающих учреждение образования (скорой помощи, МЧС, отдела внутренних дел, транспорту, поставляющему продукты для детского питания и т.д.) при сопровождении их представителями администрации учреждения образования или ответственным лицом за пропускной режим.

10.3. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность.

10.4. Парковка личного автотранспорта на территории учреждения образования запрещена, кроме автотранспорта, указанного в п.10.2.

10.5. В выходные дни, праздничные дни и в ночное время суток допуск автотранспорта на территорию учреждения образования осуществляется с письменного разрешения руководителя учреждения образования с обязательным указанием фамилии, имени, отчества посетителей, времени и цели нахождения автотранспорта на территории учреждения.

10.6. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от учреждения образования, транспортных средств, вызывающих подозрение, сторож, вахтёр информируют руководителя учреждения образования и при необходимости, по согласованию с руководителем учреждения образования информируют отдел внутренних дел.

10.7. В случае возникновения нештатной ситуации дежурный сторож, вахтёр действует по указанию руководителя учреждения образования или его заместителя.

11. Пропускной режим при осуществлении ремонтных работ работниками сторонних организаций.

11.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения образования дежурным сторожем, вахтёром для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению руководителя учреждения или на основании заявок и списков, утверждённых руководителем учреждения образования.

12. Пропускной режим при возникновении чрезвычайных (аварийной) ситуаций или ликвидации их последствий

12.1. Пропускной режим в здании учреждения образования в период чрезвычайных ситуаций ограничивается согласно приказу или распоряжению руководителя учреждения образования.

12.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется и осуществляется в обычном режиме, согласно настоящей инструкции.

13. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей

13.1. Порядок оповещения, эвакуации воспитанников, посетителей, работников из помещения учреждения образования при чрезвычайной ситуации (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и т.д.) разрабатывается ответственным лицом и утверждается руководителем учреждения образования.

13.2. По пропускному сигналу оповещения все воспитанники, посетители, работники учреждения образования эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации,

размещённом на каждом этаже учреждения образования на видном и доступном месте.

13.3. Пропуск посетителей в помещения учреждения образования прекращается. Работники учреждения образования и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание учреждения образования.

14. Обязанности работников (сторожа, вахтёра), осуществляющих дежурство

14.1. Работники, осуществляющие дежурство на вахте, обязаны знать свои служебные обязанности, бдительно нести дежурство, быть требовательными и вежливыми в обращении с сотрудниками и посетителями.

14.2. Строго соблюдать настоящую Инструкцию.

14.3. При проверке документов, удостоверяющих личность, сличать фотографию на документе с личностью предъявителя, наличие подписи, печати и срока действия документов, если таковой указан в документе.

14.4. Записать сведения о посетителе в «Журнале регистрации посетителей». При этом дежурный имеет право осмотра посетителей (сотрудников, гражданских служащих, работников), осмотра находящихся при них вещей. Осмотра транспортных средств при въезде на объект и выезде с объекта.

14.5. В случае выявления незаконно выносимых материальных ценностей, составлять акт. Изъятые предметы и вещи передаются по принадлежности.

14.6. Начиная с 19:00 часов производить поэтажный осмотр здания. Последующие осмотры в ночное время, выходные и праздничные дни производится через каждые 2 часа. Результаты осмотра отражать в соответствующем журнале, об обнаруженных недостатках докладывать заведующему хозяйством.

14.7. При пожаре, авариях водопровода, канализации, отопления, электросети немедленно сообщать соответствующей районной службе, руководителю учреждения и заведующему хозяйством. Принимать активные участие в ликвидации аварии.

15. Ответственность и контроль за соблюдением пропускного режима.

15.1. Ответственность за соблюдение пропускного режима на территории учреждения, а также порядок ввоза (вывоза) и вноса (выноса) материальных ценностей возлагается на работников, осуществляющих пропускной режим.

15.2. Контроль за соблюдением пропускного режима Учреждения возлагается на лиц, назначенных приказом по учреждению.

15.3. Ответственность за организацию пропускного режима на территории учреждения возлагается на руководителя учреждения.

ВО ВСЕХ СЛУЧАЯХ:

Руководство структурного подразделения немедленно сообщает о случившемся в органы МВД по тел. 02, 102, 8(8464)33-38-66; в управление по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий г.о. Сызрань по тел. 98-32-22, 98-33-07; в отдел УФСБ РФ по Самарской области в г.Сызрани по тел. 33-34-55 (при угрозе по телефону о заложенном взрывном устройстве в детском саду, не кладя трубку, с другого телефона, сообщить по 02, 102, 112);

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
№39 г.о. Сызрань Самарской области

И.Н.Лисица

« 27 » декабря 2021г.

Лист ознакомления с инструкцией
по действиям персонала и воспитанников

СП «Детский сад №59» ГБОУ ООШ №39 г.о.Сызрань
при возникновении ЧС природного и техногенного характера и при угрозе
(совершении) террористического акта

№п/п	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата
1	заведующая	Ануркова Л. В.		27.12.2021г.
2	Ст. воспит.	Литвинцева И. В.		27.12.2021г.
3	завхоз	Дизер И. М.		27.12.2021г.
4	воспитатель	Вайшикова А. В.		27.12.2021г.
5	воспитатель	Белякина Н. В.		27.12.2021г.
6	воспитатель	Карночева Н. В.		27.12.2021г.
7	воспитатель	Синерук Е. Е.		27.12.2021г.
8	воспитатель	Шукинова А. К.		27.12.2021г.
9	воспитатель	Возина Ю. А.		27.12.2021г.
10	Мур. руковод.	Панкратова Т. А.		27.12.2021г.
11	Метод. по физ. ку.	Захаркина Е. С.		27.12.2021г.
12	зам. воспит.	Стралец А. С.		27.12.2021г.
13	пом. воспит.	Кнат С. К.		27.12.2021г.
14	пом. воспит.	Редко Е. Н.		27.12.2021г.
15	пом. воспит.	Гладорова А. С.		27.12.2021г.
16	пом. воспит.	Кабзимова И. В.		27.12.2021г.
17	пом. воспит.	Ермалова Д. А.		27.12.2021г.
18	Товар	Куцова Л. В.		27.12.2021г.
19	повар	Васина А. А.		27.12.2021г.
20	Маш. по стирк.	Стрельникова З. П.		27.12.2021г.
21	Рварник	Шанова Е. П.		27.12.2021г.
22	Заб. по каш. обсл.	Трещкин С. В.		27.12.2021г.
23	Врастер	Сознова Ю. Е.		27.12.2021г.
24	Стороже	Самков С. И.		27.12.2021г.
25	Стороже	Сокосовский И. И.		27.12.2021г.
26	Стороже	Тимчук А. А.		27.12.2021г.
27	Ст. медсестра	Самкова И. Н.		27.12.2021г.
28	воспитатель	Землеророва О. И.		27.12.2021г.
29				
30				