

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ГОРОДА СЫЗРАНЬ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02 сентября 2022г.

№712

«О пропускном режиме в учреждении и на территории учреждения»

На основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами с целью организации системной работы по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения, установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников учреждения,

приказываю:

1. Организовать пропускной режим в учреждении:

1.1.1. Постоянно осуществлять контроль за посетителями Учреждения, пресекать попытки проникновения посторонних лиц в учреждение:

- Родители могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для встречи с педагогическими работниками или администрацией учреждения родители сообщают вахтеру (сторожу) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя ребенка, класс (группу), в котором он учится. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение только с разрешения администрации. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в фойе учреждения. Для родителей первоклассников в течение сентября - первого месяца учебного года, устанавливается адаптивный режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях;
- Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в учреждение, согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя;
- Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы;

- В случае прихода посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации учреждения, пропускать этих лиц только с разрешения администрации;
- Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь учреждения не проходят, а оставляют их в вестибюле;
- В случае противоправных действий со стороны посетителей вахтер (сторож) должен немедленно сообщить об этом дежурному администратору, директору школы или вызвать дежурный наряд милиции по телефону 02;
- Граждане Российской Федерации проходят в здание при наличии документов, удостоверяющих их личность (паспорт гражданина РФ, удостоверение личности (военный билет военнослужащего), служебное удостоверение, выданное федеральным органом исполнительной власти, либо органом исполнительной власти субъекта РФ), предъявив документ в развернутом виде, и передать его для производства соответствующей записи охраннику.

1.1.2. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей учреждения:

- Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждения по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором учреждения, или лицом его заменяющим;
- Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы;
- Группы лиц, посещающие школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы;
- В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, дежурный вахтер (сторож) действует по указанию директора школы или его заместителя.

1.1.3. Осуществлять контроль за автотранспортом, проезжающим на территории учреждения:

1.1.4. Осуществлять контроль за складывающейся на территории Учреждения обстановкой;

1.1.5. Незамедлительно сообщать дежурному администратору, директору или заведующему хозяйством обо всех попытках проникновения или противоправных действиях в Учреждении на территории Учреждения.

1.1.6. В необходимых случаях с помощью средств связи вызвать группу задержания охраны или наряд полиции.

1.2. Лицам, осуществляющим охрану Учреждения (сторожам, согласно графиков дежурства):

1.2.1. Перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

1.2.2. Проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема – сдачи дежурства.

1.2.3. Обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности.

1.2.4. Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам.

1.2.5. Производить обход территории Учреждения согласно графику обходов, но не реже, чем 3 раза за смену: перед началом дежурства, перед закрытием ворот и калиток и после окончания дежурства (перед началом учебных занятий), о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».

2. Заведующим хозяйством Дизер И.М., Макаровой Т.Б., Алексеевой И.Н.:

2.1.1. Организовать пропускной режим в Учреждении, проинструктировать младший обслуживающий персонал.

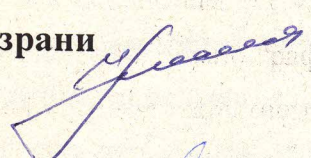
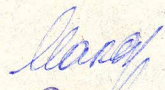

2.1.2. Принять меры к обеспечению инженерно-технической укреплённости Учреждения.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани

И.Н. Лисина

С приказом ознакомлены:


 Т.Б. Макарова
 И.М. Дизер
И.Н.Алексеева

Директор ГБОУ ООШ