

«Утверждаю»
 Директор ГБОУ ООШ № 39
 _____ И.Н. Лисина
 «01» сентября 2023 г.

**План мероприятий
 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
 обучающихся 9 классов ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани на 2023-2024 учебный год**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственный	Итог
Сентябрь			
Методическая работа	1. Назначение ответственного за организацию и подготовку к ГИА 9 классов в ОУ. 2. Планирование работы по подготовке и участию ГБОУ в ГИА -9. 3. Обеспечение работы школьного сайта по информированию подготовки и проведения ГИА-9. 4. Оформление информационного стенда для обучающихся 9-х классов	Директор Заместитель директора по УВР Ответственный за работу сайта Заместитель директора по УВР	Приказ План Обновление школьного сайта. Информационный стенд
Нормативные и методические документы	1. Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА-9.	Заместитель директора по УВР	План
Работа с учащимися	1. Формирование базы данных ГИА-9 по выпускникам 9 классов 2. Индивидуальная работа с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, по своевременному оформлению документов к ГВЭ. 3. Выявление слабоуспевающих учащихся по русскому языку и математике. 4. Составление плана работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.	Заместитель директора по УВР Учителя- предметники Учителя- предметники	База данных учащихся 9 классов Списки Планы
Работа с родителями	1. Проведение классных родительских собраний в 9 классах	Классные руководители 9 классов Заместитель директора по УВР	Протокол
Работа с педагогическим коллективом	Проведение методических объединений по вопросу анализа ГИА 2023	Руководители МО	Анализ результатов ГИА-9 в 2023 году

ОКТАБРЬ

Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование папки с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровня. 2. Обновление информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА-9 в 2024 году (по мере поступления нормативных документов). 	<p>Ответственный за организацию и проведение ГИА-9</p> <p>Ответственный за организацию и проведение ГИА-9</p>	<p>Папка</p> <p>Стенд</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расписание индивидуально-групповых занятий по подготовке к ГИА-9 учащихся 9 классов. 2. Подготовка базы данных по учащимся 9 классов. 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Расписание</p> <p>База данных</p>
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование учащихся по предварительному выбору экзаменов 2. Работа со слабоуспевающими учащимися 9-х классов 3. Сбор копий паспортов учащихся 9 классов 4. Организация консультаций для учащихся 5. Организация дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Справка</p> <p>Дополнительная документация</p> <p>Расписание ИГЗ</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование родителей об успеваемости учащихся 9 класса, об итогах 1 четверти. 	<p>Классный руководитель</p>	<p>Уведомления родителям под роспись.</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение педагогами демоверсий по предметам ГИА -9, а также спецификациями, кодификаторами по предметам. 	<p>Учителя предметники</p> <p>Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в школе</p>	<p>Собеседования</p>

НОЯБРЬ

Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление информации на стенде и школьном сайте для подготовки к ГИА-9 	<p>Ответственный за организацию и проведение ГИА-9</p>	<p>Стенд, сайт</p>
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль посещаемости учащихся 9 классов 2. Ознакомление учащихся с нормативными распорядительными документами по подготовке к ГИА-9 	<p>Ответственный за ГИА</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Ответственный за организацию и проведение ГИА-9</p>	<p>Сводный анализ анкет</p> <p>Классный журнал</p> <p>Инструктаж</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание учащихся 9 классов «Основные вопросы проведения 	<p>Директор</p>	<p>Протокол</p>

	<p>государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2022 году»</p> <ol style="list-style-type: none"> Индивидуальные собеседования родителями о выборе экзаменов, дальнейшее обучение, замечания учителей, вопросы родителей. Индивидуальные собеседования с родителями учащихся 9 классов с ограниченными возможностями здоровья о форме сдачи ГИА в 2024 году (по необходимости) 	<p>Заместитель директора по УВР Классные руководители</p> <p>Классный руководитель</p>	Уведомления
Работа с педагогическим коллективом	1. Посещение уроков в 9 классах.	Администрация	Анализы уроков
Мониторинг подготовки учащихся к ГИА	Контрольные работы по материалам КИМ ОГЭ и ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники	Сводный отчет Справка
ДЕКАБРЬ			
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> Работа со слабоуспевающими учащимися 9 классов (индивидуальные тетради, планы и т.д.) Методическая работа с классными руководителями и учителями предметниками. Обновление информации на школьном стенде и школьном сайте, в библиотеке о подготовке к ГИА-9 в 2024 году (по мере поступления нормативных документов). 	<p>Заместитель директора по УВР, руководители МО</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	Консультации, собеседования
Работа с учащимися	Проведение консультаций, дополнительных занятий, работа с бланками по математике и русскому языку: сложные моменты, типичные ошибки.	Классный руководитель Заместитель директора по УВР Учителя - предметники	
ЯНВАРЬ			
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> Обновление информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА-9 в 2024 году (по мере поступления нормативных документов) Изучение нормативно-распорядительных документов. 	Заместитель директора по УВР	Сайт, стенд
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> Корректировка выбора экзаменов (по необходимости) Проведение консультаций, дополнительных занятий. 	<p>Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в школе.</p> <p>Учителя- предметники</p>	Расписание

	3. Контроль за посещаемостью занятий, успеваемости, выполнения домашнего задания.	Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА-9	Заместитель директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ			
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА-9 в 2024 году (по мере поступления нормативных документов) 2. Изучение нормативно-распорядительных документов 3. Работа со слабоуспевающими учащимися 9 классов (индивидуальные тетради, планы и т.д.) 4. Методическая работа с классным руководителем и учителями -предметниками с целью повышения уровня предметной обученности. 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководители МО</p>	<p>Сайт, стенд</p> <p>Планы индивидуально-коррекционной работы</p> <p>Протокол МО</p>
Нормативные документы	1. Сверка РИС ГИА учащихся 9 класса.	Заместитель директора по УВР	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение консультаций, дополнительных занятий 2. Контроль за посещаемостью занятий, успеваемости, выполнения домашнего задания 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя предметники</p> <p>Классный руководитель</p>	<p>Отчеты, списки, база данных</p> <p>Протокол</p>
Мониторинг подготовки учащихся к ГИА	Контрольные работы по материалам КИМ ОГЭ и ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Сводный отчет</p> <p>Справка</p>
МАРТ			
Методическая работа	1. Контроль за обновлением информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА -9 в 2024 году (по мере поступления нормативных документов)	Заместитель директора по УВР	Стенд, сайт

Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение консультаций, дополнительных занятий. 2. Контроль за посещаемостью занятий, успеваемости, выполнения домашнего задания. 3. Классный час с учащихся 9 классов по подготовке к ГИА-9 «Правила поведения во время экзамена и заполнения бланков ответов ГИА-9» 	<p>Учителя- предметники</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Мониторинг</p> <p>Протокол</p>
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование и направление учителей на учебу организаторов и экспертов ГИА-9	Администрация	
Мониторинг подготовки учащихся к ГИА	Контрольные работы по материалам КИМ ОГЭ и ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Сводный отчет</p> <p>Справка</p>
АПРЕЛЬ			
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за обновлением информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА-9 в 2024 году (по мере поступления нормативных документов) 2. Ознакомление с методическими материалами по подготовке к ГИА-9 для организаторов. 	Заместитель директора по УВР	Сайт, стенд
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение консультаций, дополнительных занятий. 2. Контроль за посещаемостью занятий, успеваемости, выполнения домашнего задания. 3. Ознакомление с нормативными документами по подготовке к ГИА-9 (по мере поступления) 	<p>Учителя предметники</p> <p>Классные руководители</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	Мониторинг
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков 9 классов с целью контроля подготовки к ГИА-9 2. Формирование базы организаторов ГИА-9 из числа учителей школы на ППЭ. 3. Информирование и направление учителей на учебу организаторов и экспертов ГИА-9 	<p>Администрация</p> <p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Анализы уроков</p> <p>Протокол</p>
Мониторинг подготовки учащихся к ГИА	Контрольные работы по материалам КИМ ОГЭ и ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Сводный отчет</p> <p>Справка</p>

МАЙ-ИЮНЬ

<p>Методическая работа</p>	<p>1. Ознакомление с методическими и инструктивными материалами по подготовке к ГИА-9 для учащихся</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Инструктаж</p>
<p>Нормативные документы</p>	<p>1. Распорядительные документы по школе: - расписание экзаменов и консультаций - решение педсовета о допуске учащихся 9 класса к ГИА-9 в 2024 году; - организованное окончание учебного года; - начало аттестационного периода; - определение организаторов, уполномоченных представителей, сопровождающих на экзаменах; - работа общественных наблюдателей. 2. Анализ результатов ГИА-9, постановка задач на следующий учебный год.</p>	<p>Директор, Администрация</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Протоколы, приказы</p> <p>Справки</p>
<p>Работа с учащимися</p>	<p>1. Проведение консультаций, дополнительных занятий. 2. Информирование учащихся 9 классов о допуске к ГИА 3. Информирование выпускников 9 классов с нормативными документами о месте проведения ГИА, расписании экзаменов, подвозе, сопровождающих, уполномоченных представителях. 4. Сопровождение учащихся 9 класса на ГИА 5. Информирование о результатах экзаменов 6. Прием заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами за работу на ГИА-9 (по необходимости) 7. Организация пересдачи экзаменов по русскому языку и математике (по необходимости).</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Учителя предметники Администрация</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Уполномоченные представители, сопровождающие</p> <p>Администрация Заместитель директора по УВР Администрация</p>	<p>Протокол</p> <p>Приказы Уведомления</p> <p>Приказы</p> <p>Приказы</p> <p>Заявления</p> <p>Приказы</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>1. Информирование родителей учащихся 9 класса с нормативными документами о месте проведения ГИА-9, о сопровождающих, об ознакомлении с результатами ГИА-9</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>Информационные стенды Сайт школы</p>

Заместитель директора по УВР

О.В. Лаврушкина