

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ ООШ № 39  
И.Н. Лисина  
«01» сентября 2023 г.

**План мероприятий  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
обучающихся 9 классов ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани на 2023-2024 учебный год**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственный	Итог
<b>Сентябрь</b>			
Методическая работа	1. Назначение ответственного за организацию и подготовку к ГИА 9 классов в ОУ. 2. Планирование работы по подготовке и участию ГБОУ в ГИА -9. 3. Обеспечение работы школьного сайта по информированию подготовки и проведения ГИА-9. 4. Оформление информационного стенда для обучающихся 9-х классов	Директор  Заместитель директора по УВР Ответственный за работу сайта  Заместитель директора по УВР	Приказ  План  Обновление школьного сайта.  Информационный стенд
Нормативные и методические документы	1. Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА-9.	Заместитель директора по УВР	План
Работа с учащимися	1. Формирование базы данных ГИА-9 по выпускникам 9 классов 2. Индивидуальная работа с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, по своевременному оформлению документов к ГВЭ. 3. Выявление слабоуспевающих учащихся по русскому языку и математике. 4. Составление плана работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.	Заместитель директора по УВР  Учителя- предметники  Учителя- предметники	База данных учащихся 9 классов  Списки  Планы

Работа с родителями	1. Проведение классных родительских собраний в 9 классах	Классные руководители 9 классов Заместитель директора по УВР	Протокол
Работа с педагогическим коллективом	Проведение методических объединений по вопросу анализа ГИА 2023	Руководители МО	Анализ результатов ГИА-9 в 2023 году
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Методическая работа	1. Формирование папки с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровня. 2. Обновление информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА-9 в 2024 году (по мере поступления нормативных документов).	Ответственный за организацию и проведение ГИА-9  Ответственный за организацию и проведение ГИА-9	Папка  Стенд
Нормативные документы	1. Расписание индивидуально-групповых занятий по подготовке к ГИА-9 учащихся 9 классов. 2. Подготовка базы данных по учащимся 9 классов.	Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР	Расписание  База данных
Работа с учащимися	1. Анкетирование учащихся по предварительному выбору экзаменов 2. Работа со слабоуспевающими учащимися 9-х классов 3. Сбор копий паспортов учащихся 9 классов 4. Организация консультаций для учащихся 5. Организация дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся	Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники  Классный руководитель  Учителя-предметники	Справка  Дополнительная документация  Расписание ИГЗ
Работа с родителями	1. Информирование родителей об успеваемости учащихся 9 класса, об итогах 1 четверти.	Классный руководитель	Уведомления родителям под роспись.
Работа с педагогическим коллективом	1. Изучение педагогами демоверсий по предметам ГИА -9 , а также спецификациями, кодификаторами по предметам.	Учителя предметники Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в школе	Собеседования
<b>НОЯБРЬ</b>			
Методическая работа	1. Обновление информации на стенде и школьном сайте для подготовки к ГИА-9	Ответственный за организацию и проведение ГИА-9	Стенд, сайт
Работа с учащимися	1. Ежедневный контроль посещаемости учащихся 9 классов	Ответственный за ГИА Классный руководитель	Сводный анализ анкет

	2. Ознакомление учащихся с нормативными распорядительными документами по подготовке к ГИА-9	Ответственный за организацию и проведение ГИА-9	Классный журнал Инструктаж
Работа с родителями	1. Родительское собрание учащихся 9 классов «Основные вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2022 году» 2. Индивидуальные собеседования родителями о выборе экзаменов, дальнейшее обучение, замечания учителей, вопросы родителей. 3. Индивидуальные собеседования с родителями учащихся 9 классов с ограниченными возможностями здоровья о форме сдачи ГИА в 2024 году (по необходимости)	Директор  Заместитель директора по УВР Классные руководители  Классный руководитель	Протокол  Уведомления
Работа с педагогическим коллективом	1. Посещение уроков в 9 классах.	Администрация	Анализы уроков
Мониторинг подготовки учащихся к ГИА	Контрольные работы по материалам КИМ ОГЭ и ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники	Сводный отчет Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Методическая работа	1. Работа со слабоуспевающими учащимися 9 классов (индивидуальные тетради, планы и т.д.) 2. Методическая работа с классными руководителями и учителями предметниками. 3. Обновление информации на школьном стенде и школьном сайте, в библиотеке о подготовке к ГИА-9 в 2024 году (по мере поступления нормативных документов).	Заместитель директора по УВР, руководители МО  Заместитель директора по УВР	Консультации, собеседования
Работа с учащимися	Проведение консультаций, дополнительных занятий, работа с бланками по математике и русскому языку: сложные моменты, типичные ошибки.	Классный руководитель Заместитель директора по УВР Учителя - предметники	
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Методическая работа	1. Обновление информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА-9 в 2024 году (по мере поступления нормативных документов)	Заместитель директора по УВР	Сайт, стенд

	2. Изучение нормативно-распорядительных документов.		
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка выбора экзаменов (по необходимости)</li> <li>2. Проведение консультаций, дополнительных занятий.</li> <li>3. Контроль за посещаемостью занятий, успеваемости, выполнения домашнего задания.</li> </ol>	<p>Ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в школе.</p> <p>Учителя- предметники</p> <p>Классные руководители</p>	Расписание
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА-9	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА-9 в 2024 году (по мере поступления нормативных документов)</li> <li>2. Изучение нормативно-распорядительных документов</li> <li>3. Работа со слабоуспевающими учащимися 9 классов (индивидуальные тетради, планы и т.д.)</li> <li>4. Методическая работа с классным руководителем и учителями -предметниками с целью повышения уровня предметной обученности.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководители МО</p>	<p>Сайт, стенд</p> <p>Планы индивидуально-коррекционной работы</p> <p>Протокол МО</p>
Нормативные документы	1. Сверка РИС ГИА учащихся 9 класса.	Заместитель директора по УВР	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение консультаций, дополнительных занятий</li> <li>2. Контроль за посещаемостью занятий, успеваемости, выполнения домашнего задания</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя предметники</p> <p>Классный руководитель</p>	<p>Отчеты, списки, база данных</p> <p>Протокол</p>
Мониторинг подготовки учащихся к ГИА	Контрольные работы по материалам КИМ ОГЭ и ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Сводный отчет</p> <p>Справка</p>

<b>МАРТ</b>			
Методическая работа	1. Контроль за обновлением информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА -9 в 2024 году (по мере поступления нормативных документов)	Заместитель директора по УВР	Стенд, сайт
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение консультаций, дополнительных занятий.</li> <li>2. Контроль за посещаемостью занятий, успеваемости, выполнения домашнего задания.</li> <li>3. Классный час с учащихся 9 классов по подготовке к ГИА-9 «Правила поведения во время экзамена и заполнения бланков ответов ГИА-9»</li> </ol>	Учителя- предметники Классный руководитель Классный руководитель Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование и направление учителей на учебу организаторов и экспертов ГИА-9	Администрация	
Мониторинг подготовки учащихся к ГИА	Контрольные работы по материалам КИМ ОГЭ и ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники	Сводный отчет Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за обновлением информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА-9 в 2024 году (по мере поступления нормативных документов)</li> <li>2. Ознакомление с методическими материалами по подготовке к ГИА-9 для организаторов.</li> </ol>	Заместитель директора по УВР	Сайт, стенд
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение консультаций, дополнительных занятий.</li> <li>2. Контроль за посещаемостью занятий, успеваемости, выполнения домашнего задания.</li> <li>3. Ознакомление с нормативными документами по подготовке к ГИА-9 (по мере поступления)</li> </ol>	Учителя предметники Классные руководители  Заместитель директора по УВР	Мониторинг

Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение уроков 9 классов с целью контроля подготовки к ГИА-9</li> <li>2. Формирование базы организаторов ГИА-9 из числа учителей школы на ППЭ.</li> <li>3. Информирование и направление учителей на учебу организаторов и экспертов ГИА-9</li> </ol>	<p>Администрация</p> <p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Анализы уроков</p> <p>Протокол</p>
Мониторинг подготовки учащихся к ГИА	Контрольные работы по материалам КИМ ОГЭ и ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Сводный отчет</p> <p>Справка</p>
<b>МАЙ-ИЮНЬ</b>			
Методическая работа	1. Ознакомление с методическими и инструктивными материалами по подготовке к ГИА-9 для учащихся	Заместитель директора по УВР	Инструктаж
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распорядительные документы по школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание экзаменов и консультаций</li> <li>- решение педсовета о допуске учащихся 9 класса к ГИА-9 в 2024 году;</li> <li>- организованное окончание учебного года;</li> <li>- начало аттестационного периода;</li> <li>- определение организаторов, уполномоченных представителей, сопровождающих на экзаменах;</li> <li>- работа общественных наблюдателей.</li> </ul> </li> <li>2. Анализ результатов ГИА-9, постановка задач на следующий учебный год.</li> </ol>	<p>Директор,</p> <p>Администрация</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Протоколы,</p> <p>приказы</p> <p>Справки</p>

<p>Работа с учащимися</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение консультаций, дополнительных занятий.</li> <li>2. Информирование учащихся 9 классов о допуске к ГИА</li> <li>3. Информирование выпускников 9 классов с нормативными документами о месте проведения ГИА, расписании экзаменов, подвозе, сопровождающих, уполномоченных представителях.</li> <li>4. Сопровождение учащихся 9 класса на ГИА</li> <li>5. Информирование о результатах экзаменов</li> <li>6. Прием заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами за работу на ГИА-9 (по необходимости)</li> <li>7. Организация пересдачи экзаменов по русскому языку и математике (по необходимости).</li> </ol>	<p>Классные руководители</p> <p>Учителя предметники Администрация</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Уполномоченные представители, сопровождающие</p> <p>Администрация Заместитель директора по УВР Администрация</p>	<p>Протокол</p> <p>Приказы Уведомления</p> <p>Приказы</p> <p>Приказы</p> <p>Заявления</p> <p>Приказы</p>
<p>Работа с родителями</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование родителей учащихся 9 класса с нормативными документами о месте проведения ГИА-9, о сопровождающих, об ознакомлении с результатами ГИА-9</li> </ol>	<p>Классные руководители</p>	<p>Информационные стенды Сайт школы</p>

**Заместитель директора по УВР**

**О.В. Лаврушкина**