

Принято:
Управляющим советом
Учреждения
Протокол №3
От «09» марта 2023г.

**Утверждено приказом
директора № 204 от
10.03.2023г**

Директор _____
И.Н. Лисина

Принято
с учетом мнения совета
родителей
Протокол № 3 от 09.03.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования отношений между комбинатом школьного питания, школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания в государственном бюджетном образовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе №39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее по тексту – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановления № 28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 года № 68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по

очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)» (с изменениями и дополнениями);

- Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020;

-Методическими рекомендациями «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям» МР 2.4.0260-21 от 04.10.2021;

- Постановлением Правительства Самарской области от 18.10.2022 № 867 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, и порядка определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области»

1.3. Организация питания обучающихся учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Самарской области, требованиями санитарных норм и правил, Уставом, иными локальными актами, а также договорами.

1.4. Питание обучающихся учреждения организуется на основе циклического меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области г.о Сызрань.

2. Организация питания обучающихся.

2.1 Бесплатно одноразовое горячее питание получают обучающиеся 1-4 классов, а также обучающиеся 5-9 классов один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

2.1. Питание в учреждении обучающихся 5-9 классов организуется за счет средств, поступающих от родителей обучающихся, на основе договоров с организацией общественного питания, определенной в установленном порядке.

2.2. Предоставление услуг горячего питания осуществляется на добровольной основе, в соответствии с условиями договоров, заключенных между родителями с организацией питания. Определение организации, осуществляющей питание, возможно по выбору родителей.

2.3. Оплата услуг горячего питания производится родителями самостоятельно

непосредственно в адрес организации, осуществляющей питание. Учреждение получателем средств по договорам оказания услуг горячего питания не является.

2.4. Приказом директора учреждения назначается ответственный за организацию питания .

2.5. Организация питания осуществляется по цикличному меню, вариант которого указан в соответствующем договоре, согласованного руководителем территориального органа Роспотребнадзора, директором учреждения, председателем родительского комитета и утвержденного директором АО «Комбинат питания».

Питание обучающихся производится с понедельника по пятницу.

2.6. Организация питания обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному директором учреждения.

2.7. Контроль за посещением столовой и ежедневным учетом количества обучающихся, фактически получающих питание, с целью корректировки объема оказанных услуг, возлагается на педагогов Учреждения, выполняющих функции классных руководителей. В учреждении осуществляется ежедневное дежурство ответственных работников и обучающихся (по согласованию) в столовой в целях организованного приема пищи.

2.8. График питания обучающихся определяет время приема завтраков по классам.

2.9. Ежедневное меню в соответствии с двенадцатидневным примерным цикличным меню размещается в доступном месте.

2.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Накрытие столов осуществляется работниками столовой.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания.

3.1. Директор учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся;

- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

- Информировать родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания.

3.2. Ответственный за организацию питания в учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует ежедневную корректирующую заявку по классам до 15.00 ежедневно;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков по классам;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- ведет бракеражный журнал готовой продукции в отсутствие медицинского работника;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания

3.3. Классный руководитель:

- доводит до сведения родителей информацию об организации питания.
- организует подачу ежедневной заявки организатору по питанию для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день до 12.00 часов;
- Ведет табель посещаемости столовой обучающимися класса, согласно следующих условных обозначений: 1- присутствие; 0- отсутствие обучающихся; НН- неявка по невыясненным основаниям; Д- обучающихся находится на дистанционном обучении
- Присутствует в столовой при получении пищи обучающимися;
- один раз в неделю предоставляет ответственному за организацию питания в школе информацию о количестве завтраков на предстоящую неделю.
- предусматривает в плане воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически вносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его

фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

4. Осуществление контроля организации питания учащихся

4.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия сроком на 1 учебный год, в составе 3-х человек:

- директор общеобразовательной организации;

- работник общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания учащихся;

- медицинский работник ;

4.2. В состав бракеражной комиссии могут включаться представители родительского комитета (совета родителей обучающихся) по согласованию.

4.3. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя ;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

4.2. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются справки.

5. Порядок предоставления двухразового питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ за счет средств бюджетных ассигнований, выделенных образовательной организации

В соответствии с Законом Самарской области от 19.06.2019г № 65- ГД и Приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 г № 68-од, обучающимся с ОВЗ в учебные дни предоставляется двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, денежная компенсация.

5.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому,
- образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

5.2. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 2, на предоставление денежной компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- р асписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее – социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

- согласия о обработке персональных данных.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 (далее – документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в Учреждение ежегодно. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в Учреждение не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

5.4. В случае предоставления неполного пакета документов, Учреждение письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

5.5. В период отсутствия обучающегося в Учреждении по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в Учреждении и возобновляется со дня начала его пребывания в Учреждении.

5.6. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее – договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательной организацией, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и образовательной организацией.

5.7. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии ,обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации; - оформление социального пособия на питание.

5.8. В целях предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ образовательные организации и территориальные управления министерства осуществляют следующую деятельность: Образовательная организация:

- информирует родителей (законных представителей) о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения;
- издает приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания с указанием списка обучающихся с ОВЗ – получателей двухразового бесплатного питания (далее – список) по состоянию на 1 сентября текущего года. В случае необходимости список корректируется в

течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов, служащих основанием для внесения изменений в список;

-обеспечивает хранение документов, принятых от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в соответствии пунктом 5.2. настоящего Положения, в течение 5 лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;

-организует предоставление обучающимся двухразового бесплатного питания в учебные дни в соответствии с реализуемым учебным планом; -обеспечивает выплату денежной компенсации и ведение соответствующей документации; -обеспечивает в период пребывания обучающихся с ОВЗ, которые признаны получателями двухразового бесплатного питания, ведение табеля их посещаемости и питания; -прекращает предоставление питания обучающемуся с ОВЗ на следующий день после первого дня отсутствия в Учреждении в связи с болезнью, отчислением по иным причинам

6. Порядок и создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

6.1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе комиссии по проверке качества питания, анкетирования родителей и детей.

6.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители родительской общественности 1- 9 классов.

6.3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся;
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у учащихся навыков здорового питания;
- выявление степени удовлетворенности детей качеством организации питания.

6.4 Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи:

- прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание принять участие в мониторинге питания;

- включение родителей в состав комиссии по проверке качества питания или согласование с Управляющим советом или советом родителей индивидуального посещения;

- соблюдение правил личной гигиены и других мероприятий, направленных на нераспространение инфекций, в соответствии с нормативными документами, требованиями Роспотребнадзора, в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе; - применение при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещении приема пищи санитарной одежды, сменной обуви (бахилы) и медицинских средств индивидуальной защиты (маска, перчатки), необходимость наличия которых обеспечивает образовательная организация;

6.5. В ходе проведения проверки качества питания родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.

6.6. Родители (законные представители) в ходе проведения мониторинга не должны: - проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил техники безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать учащихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика посещения;

- производит фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в ФЗ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ « О персональных данных». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы только при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии;

6.7. Проведение мониторинга качества организации питания:

6.6.1. Осуществляется в сопровождении сотрудника школы, ответственного за организацию питания;

6.6.2. Члены комиссии имеют право:

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда из рациона меню текущего дня (заранее заказанного за счет личных средств);

- запрашивать сведения о результатах лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г, МР 2.4.0260-21 от 04 октября 2021г.

6.7. По результатам проведения мониторинга питания, члены комиссии составляют акт проверки качества питания с рекомендациями и предложениями, направляют его в администрацию школы.