

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ №39 г. Сызрани  
И.Н. Лисина  
Приказ № 902/1 от 24.11.2023 г.

## **ПРОГРАММА**

учителя-наставника Сафоновой Оксаны Владимировны

с молодым специалистом, учителем обществознания и истории

Ворожейкиной Алиной Андреевной

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная  
общеобразовательная школа №39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской  
области

на 2023-2024 учебный год

<b>Цель работы:</b>	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
<b>Задачи:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.</li> <li>2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.</li> <li>3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.</li> </ol>
<b>Содержание деятельности:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.</li> <li>2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.</li> <li>3. Планирование и анализ деятельности.</li> <li>4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.</li> <li>5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся в учебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели, и др.).</li> </ol>

	<p>6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.</p> <p>7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.</p> <p>8. Организация мониторинга эффективности деятельности.</p>
<b>Ожидаемые результаты:</b>	<p>1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.</p> <p>2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.</p> <p>3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.</p> <p>4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.</p> <p>5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</p> <p>6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.</p>
<b>Срок реализации</b>	01.12.2023г. – 31.05.2024г.

<b>Сведения</b>	<b>о молодом специалисте</b>	<b>о педагоге - наставнике</b>
Фамилия, имя, отчество	Ворожейкина Алина Андреевна	Сафонова Оксана Владимировна
Образование	бакалавриат	высшее

Какое учебное заведение окончил	Самарский университет, г. Самара, 2023г	УлГУ, физико-математический факультет, 1995г.
Педагогический стаж	нет	27лет
Место работы	ГБОУООШ №39 г. Сызрань	ГБОУООШ №39 г. Сызрань
Должность	учитель истории, обществознания	учитель физики
Классное руководство	ба	8а
Квалификационная категория	без категории	Высшая

### Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

индивидуальной работы с молодым специалистом

<i>Планирование и организация работы по</i>	<i>Планирование и организация воспитательной</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого</i>
---	--	---	---	-----------------------	----------------------------------

<i>предмету</i>	<i>работы</i>				<i>специалиста</i>
<b>декабрь</b>					
<p>Организационные вопросы.</p> <p>Изучение программ, методической литературы, пособий.</p> <p>Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Совместное мероприятие в ба классе наставника и молодого специалиста посвященное « Наша родина Россия»</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p> <p>Посещение молодым специалистом классных. часов, внеклассных. мероприятий учителя -наставника.</p> <p>Самоанализ мероприятий наставником.</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный план, работы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности).</p> <p>Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради,</p>	<p>Оформление электронного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков.</p> <p>План внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>	

	<p>Планирование внеурочных занятий.</p> <p>Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.</p> <p>Методика проведения родительских собраний.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>дневники)».</p> <p>Требования к поурочному плану.</p> <p>«Инструкция заполнения журнала воспитательной работы.</p> <p>Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и электронного журнала.</p>			
<b>январь</b>					
<p>Современный урок и его анализ.</p> <p>Мотивация к обучению.</p> <p>Посещение урока физики в 7а классе.</p> <p>Составление</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p> <p>Индивидуальные беседы с</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары,</p>	<p>Поурочные планы.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Поурочные планы.</p>	

<p>технологических карт уроков.</p> <p>Работа со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>Мотивация к обучению.</p> <p>Посещение уроков.</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>родителями.</p> <p>Самообразование - лучшее образование.</p> <p>Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>Посещение мероприятий, классных часов, праздников у коллег школы.</p>	<p>дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС ООО 3 поколения.</p> <p>Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.</p>		<p>Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации</p>	
<b>февраль</b>					
<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Формы и методы работы на уроке.</p> <p>Система опроса</p>	<p>Собеседование по заполнению протокола контрольной работы по МСОКО.</p> <p>Занятие «Содержание, формы и методы</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения электронного журнала.</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p> <p>Посещение уроков.</p>	

<p>учащихся. Виды диагностики результатов обученности</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>работы педагога с родителями».</p> <p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё;          Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).          Преимущества демократического стиля общения.          Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p> <p>Анализ портфолио наставника.          Ознакомление с</p>	<p>педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.          Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во внеурочной деятельности.</p>			
--	---	---	--	--	--



	требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.				
<b>март</b>					
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.</p>	<p>Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование: Профессиональные затруднения.  Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Внеурочная деятельность  Работа над</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.  Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	

	проектами. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.				
<b>апрель</b>					
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.	Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя.  Составление характеристики классного коллектива.	Саморазвитие педагога.  Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	Посещение уроков.  Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование,  посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	
<b>май</b>					
Организация	Оказание помощи в	Составление	Собеседование по итогам	Наставничество,	

<p>проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</p>	<p>отчета.  Помощь в оформлении заполнения отчетной документации: электронный журнал внеурочная деятельность, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>самообразование, посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	
---	---	---	--	---	--

