

**Принято:**  
Педагогическим советом  
Учреждения  
Протокол №2  
От «25 » декабря 2020 г.

**Утверждено**  
**приказом директора**  
**№ 872 от 30.12.2020г**

Директор \_\_\_\_\_  
И.Н. Лисина

Принято с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол №3  
от 28.12. 2020 г.

Принято с учетом мнения  
совета обучающихся  
Протокол №4  
от 28.12. 2020 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации индивидуального обучения**

## 1 Общие положения

Положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. № 442;
- Письмом МНОРСФСР №17-253-6 от 14.11.1998 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Законом Самарской Области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014г № 133- ГД.
- Уставом ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани.
- иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки министерства образования и науки Самарской области, решениями региональной и экзаменационной комиссии, создаваемой министерством образования и науки Самарской области (РЭК);

1.2. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, (в том числе детей-инвалидов), которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации, организуется индивидуальное обучение.

1.3. Заключение медицинской организации должно содержать ссылку на пункты и подпункты «Перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому», утвержденного приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016г № 436н.

1.4. Заключение медицинской организации с показаниями о необходимости индивидуального обучения ребенка на дому может быть выдана на четверть, полугодие, но не более чем на один учебный год.

1.5. По истечении срока действия заключения родители (законные представители) представляют в ГБОУООШ №39 г. Сызрани новый документ, подтверждающий

необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по очной форме обучения.

1.6. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с посещением обучающимся образовательной организации. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Порядком организации дистанционного образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в Самарской области (утвержден распоряжением министерства и науки Самарской области от 10.05.2011 №411-р, согласован министерством здравоохранения и социального развития Самарской области от 22.04.2011 №МЗСР-30/548 и министерством имущественных отношений Самарской области от 20.04.2011 №МИО-12/1210) и Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012г. №07-832).

1.7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся под роспись с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

## **2. Организация индивидуального обучения**

2.1. Основанием для организации обучения на дому является обращение в письменной форме родителей обучающихся (Приложение №1) и заключение медицинской организации.

2.2. Директор ГБОУООШ №39 г. Сызрани в течении 3 дней после получения письменного обращения родителей издает приказ об организации индивидуального обучения на дому (Приложение №2), которым назначаются учителя для осуществления образовательного процесса, распределяются часы по предметам, возлагается контроль за организацией учебного процесса на заместителя директора ГБОУ ООШ №39 г. Сызрани.

2.3. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, обеспечивающим освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей конкретного обучающегося, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий разрабатываемыми учреждением самостоятельно. Индивидуальные учебные планы в обязательном порядке должны включать учебные предметы из обязательных предметных областей основной образовательной программы каждого уровня образования, определяемые ФГОС. Для реализации в полном объеме ФГОС образовательное учреждение вправе самостоятельно определить количество часов на изучение предмета в каждом классе, но с учетом выполнения федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Распределение часов по предметам осуществляется в пределах установленной недельной нагрузки на одного обучающегося.

2.5. Для организации индивидуального обучения детей на дому заместитель директора ГБОУ ООШ №39 г. Сызрани разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, анализирует скорректированные учебные программы, совместно с учителями осуществляет бесплатно подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) ребенка. Все документы утверждаются директором ГБОУ ООШ № 39 г. Сызрани.

2.6. Каждый учитель, который ведет индивидуальные занятия с обучающимся, проставляет в электронном журнале дату проведенного урока, записывает тему и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание и оценку. Количество часов, проставленных в журнале, не должно превышать недельную нагрузку обучающегося соответствующего класса.

2.7. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения электронного журнала регулярно осуществляет заместитель директора по УВР.

2.8. При переводе обучающегося на обучение на дому в электронном классном журнале на против фамилии ребенка делается пометка – и/о (индивидуальное обучение). Его фамилия и все необходимые данные заносятся в журнал.

2.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.13. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.15. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.16. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.17. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует

родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.18. Аттестация выпускников 9-х классов, обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.19. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана ГБОУ ООШ №39 г. Сызрани, на основании решения педагогического совета ГБОУ ООШ №39 г. Сызрани допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

2.20. При успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы детям, обучавшимся на дому, выдается документ об окончании соответствующего уровня образования установленного государственного образца.

2.21. Обучающиеся 9-х классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основной школы получают справку об обучении в ГБОУ ООШ №39г. Сызрани установленного образца или остаются на повторное обучение.

### **3..Документация.**

3.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- справка медицинской организации о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- приказ директора ГБОУ ООШ №39 г. Сызрани об организации индивидуального обучения на дому;
- учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- рабочие программы по предметам с учащимся, обучающимся индивидуально на дому.

Приложение №1  
Директору ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани

\_\_\_\_\_ Лисиной И.Н.  
(фамилия и инициалы руководителя организации)

От

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность, подтверждающем статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по  
адресу: \_\_\_\_\_

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом ГБОУ ООШ №39 г.Сызрани, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_

(наименование

образовательной организации)  
\_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

Дата:

\_\_\_\_\_   
 Подпись

**Приложение №2**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ГОРОДА СЫЗРАНИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№

**«Об организации обучения на дому»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Закона Самарской области от 22.12.2014г. №133-ГД «Об образовании в Самарской области», и на основании медицинского заключения от “\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. и заявления родителей (законных представителей),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

с “\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_ г. по “\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому обучающегося \_\_\_\_\_

3. Учебные занятия проводить по адресу: \_\_\_\_\_.

4. На период обучения на дому:

4.1. Библиотекаря предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утверждённым списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

4.2. Заместителю директора по УВР обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.3. Педагогическому работнику \_\_\_\_\_ информировать заявителя, в том числе через систему «АСУ РСО» о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

5. Заместителю директора по УВР .:

-составить расписание учебных занятий, согласовать его с обучающимся на дому/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому и предоставить на утверждение руководителю образовательной организации;

-осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учёта проведённых занятий.

6. Классному руководителю \_\_\_\_\_ своевременно информировать обучающегося на дому/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому об успеваемости обучающегося.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР .

**Директор ГБОУ ООШ № 39**

**И.Н.Лисина**