

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ №39 г. Сызрани  
И.Н. Лисина  
Пр.№665от 12.09.2024

## **ПРОГРАММА**

учителя-наставника Сафоновой Оксаны Владимировны

с молодым специалистом, учителем истории

Ворожейкиной Алиной Андреевной

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная  
общеобразовательная школа №39 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской  
области

на 2024-2025уч.год

<b>Цель работы:</b>	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
<b>Задачи:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.</li><li>2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.</li><li>3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.</li></ol>
<b>Содержание деятельности:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.</li><li>2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.</li><li>3. Планирование и анализ деятельности.</li><li>4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.</li><li>5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во вне учебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели, и др.).</li></ol>

	<p>6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.</p> <p>7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.</p> <p>8. Организация мониторинга эффективности деятельности.</p>
<b>Ожидаемые результаты:</b>	<p>1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.</p> <p>2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.</p> <p>3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.</p> <p>4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.</p> <p>5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</p> <p>6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.</p>

<b>Сведения</b>	<b>о молодом специалисте</b>	<b>о педагоге - наставнике</b>
Фамилия, имя, отчество	Ворожейкина Алина Андреевна	Сафонова Оксана Владимировна
Образование	бакалавриат	высшее
Какое учебное заведение окончил	Самарский университет, г. Самара, 2023г	УлГУ, физико-математический факультет, 1995г.

Педагогический стаж	1год	29лет
Место работы	ГБОУООШ №39 г. Сызрань	ГБОУООШ №39 г. Сызрань
Должность	учитель истории, обществознания	учитель физики
Классное руководство	7а	9б
Квалификационная категория	без категории	Высшая

**Мероприятия**  
**по планированию, организации и содержанию деятельности**  
**индивидуальной работы с молодым специалистом**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
<b>сентябрь</b>					
<p>Организационные вопросы.</p> <p>Изучение программ, методической литературы, пособий.</p> <p>Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Совместное мероприятие в 7а классе наставника и молодого специалиста посвященное « Наша родина Россия»</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p> <p>Посещение молодым специалистом классных. часов, внеклассных. мероприятий</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный план, работы на 2024-2025 уч. год, документы строгой отчетности).</p> <p>Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный</p>	<p>Оформление электронного журнала.</p> <p>Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Контроль ведения личных дел учащихся.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>План внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед,</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p> <p>посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>	

	<p>учителя -наставника.</p> <p>Самоанализ мероприятий наставником.</p> <p>Планирование внеурочных занятий.</p> <p>Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)».</p> <p>Требования к поурочному плану.</p> <p>«Инструкция заполнения журнала воспитательной работы.</p> <p>Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и электронного журнала.</p>	<p>классных часов, мероприятий.</p>			
<b>октябрь</b>						
<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению.</p> <p>Посещение урока</p>	<p>Практическое занятие: «Организация работы с</p>	<p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями и</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение</p>		

<p>физики в 7а классе. Составление технологических карт уроков.</p>	<p>родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Вопросы организации дисциплины, внеклассного мероприятия.</p>	<p>дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверки тетрадей)</p>	<p>Посещение уроков. Ведение тетрадей. Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p>	
<b>ноябрь</b>					
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Виды</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного</p>	<p>Собеседование по заполнению протокола контрольной работы</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков,</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления</p>	

<p>диагностики результатов обученности.</p>	<p>мероприятия». Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы)». Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p> <p>Регулярно в течение года работать на различных образовательных платформах.</p>	<p>по МСОКО.</p>	<p>классного часа.</p>	<p>поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	
<p><b>декабрь</b></p>					
<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы</p>	<p>Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>Структура учебного</p>	<p>Поурочные планы.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы.</p>	



<p>работы с данными категориями детей.</p> <p>Промежуточный анализ результатов деятельности по теме самообразования.</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся 9 классов.</p>	<p>конфликтных ситуаций».</p> <p>Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности»</p> <p>Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.</p>	<p>проекта.</p>		<p>Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>	
<b>январь</b>					
<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах,</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями.</p> <p>Самообразование - лучшее образование.</p> <p>Оказание помощи в выборе</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p> <p>Посещение уроков.</p>	

фестивалях.	методической темы по самообразованию.  Посещение мероприятий, классных часов, праздников у коллег школы.	ФГОС ООО 3 поколения. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.			
<b>февраль</b>					
Методы активизации познавательной деятельности учащихся.  Видеоуроки.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».  Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский,	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.  Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во	Взаимопосещение уроков.  Контроль ведения электронного журнала.	Наставничество, самообразование,  Посещение уроков.	

	<p>демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p> <p>Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p>	внеурочной деятельности.			
<b>март</b>					
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ</p>	<p>Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.  Контроль ведения школьной</p>	<p>Наставничество, самообразование,  посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>	

технологий на уроке.	<p>Анкетирование: Профессиональные затруднения.</p> <p>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>Внеурочная деятельность</p> <p>Работа над проектами. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>		документации.	Контроль ведения школьной документации.	
<b>апрель</b>					
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.	Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка	Саморазвитие педагога.  Работа со школьной	Посещение уроков.  Контроль ведения школьной	Наставничество, самообразование,  посещение уроков, кл. часов,	

	<p>достижений учителя.</p> <p>Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>документацией.</p> <p>Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</p>	<p>документации.</p>	<p>внеурочных мероприятий.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	
<b>май</b>					
<p>Организация проверки ЗУН учащихся.</p> <p>Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p> <p>Подведение итогов работы за год.</p> <p>Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.</p> <p>Анализ процесса адаптации молодого специалиста:</p> <p>индивидуальное собеседование по</p>	<p>Составление отчета.</p> <p>Помощь в оформлении заполнения отчетной документации: электронный журнал внеурочная деятельность, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p> <p>посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	

	выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.				
--	--	--	--	--	--